

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

_____ Д.С. Дудаева

Приказ № _____ -ОД
от «__» _____ 2024г.

План мероприятий («дорожная карта») деятельности
Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)
Частного профессионального образовательного учреждения
«Колледж управления и дизайна»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат/ целевой индикатор	Сроки	Ответственные	Отчетные документы
Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников					
1	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ в ПОО на 2024-2025 учебный год и направление его в БЦСТВ	Утвержденный план	май 2024	заместитель директора	Копия утвержденного руководителем ПОО плана работы ЦСТВ на 2024-2025 учебный год
2	Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров ПОО, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров	Не менее 4 новых работодателей	май 2024	заместитель директора, методист	Данные о предприятиях и организациях-партнерах ПОО
3	Организация и проведение мероприятий, мастер-классов, индивидуальных консультаций, очных встреч с участием представителей работодателей, центров занятости населения и обучающихся.	Не реже 1 раза в квартал Участие 100% обучающихся	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы

4	Тестирование и анкетирование обучающихся, обучение студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований	Не менее 30% трудоустроены во внеучебное время	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы
5	Маршрутизация выпускников ПОО	100% выпускникам предложены индивидуальные карьерные маршруты	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Карьерные маршруты
6	Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников ПОО, организации целевого обучения, на заседании методического совета	Не менее 2 заседаний в год	Ноябрь 2024, апрель 2025	заместитель директора	Протокол/выписка из протокола МС, повестка дня заседания МС
	Информационное сопровождение в части трудоустройства выпускников				
7	Функционирование информационных стендов, страниц на сайтах ПОО	Обновление информации не реже 1 раза в квартал	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Информация о функционировании информационных стендов и интернет страниц ЦК
8	Информирование обучающихся и выпускников с использованием ресурсов ИАС Общероссийская база вакансий «Работа в России»	100% информирование выпускников	Сентябрь 2023 года, апрель 2024 года	заместитель директора, члены Центра	Информация
9	Доведение информации полученной из центров занятости населения муниципальных районов и городских округов о наличии вакансий до студентов	Обновление информации не реже 1 раза в квартал	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Информация о запрошенных вакансиях в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов
	Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда				
10	Организация учета трудоустройства всех выпускников и отдельно выпускников прошедших демонстрационный экзамен	Еженедельный мониторинг не менее 70% трудоустроенных по специальности выпускников	В течение учебного года	заместитель директора,	Отчет о трудоустройстве выпускников

11	Проведение акции «Карьерный старт» на базе ПОО	Участие 100% обучающихся выпускных курсов 100 % выпускников прошлых лет из «группы риска»	15.11. 2024, 15.02. 2025	заместитель директора,	План мероприятия
12	Организация экскурсий для студентов ПОО на предприятия/организации республики	2 площадки на каждую специальность	В течение учебного года	заместитель директора,	Информация о проведении экскурсий, фотоматериалы
13	Организация родительских собраний, Дней открытых дверей	1 раз в месяц	В течение учебного года	заместитель директора,	План мероприятий, информация о проведении экскурсий, фотоматериалы
14	Тестирование и анкетирование обучающихся, выявление не имеющих мотивации выпускников, «неформально» занятых, трудоустроенных не по специальности	100 % выпускникам предложены индивидуальные	В течение учебного года	заместитель директора,	Список студентов
15	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	100% обучающихся	В течение учебного года	заместитель директора	Составление резюме
16	Обучение студентов на программах дополнительного профессионального образования под запросы предприятий на базе Центра опережающей профессиональной подготовки	Не менее 55%	В течение учебного года	заместитель директора	Отчет о количестве и результатах обучения
17	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении	Прирост желающих составит не менее 2% за год	до 18.10.2024	заместитель директора	Список кандидатов ПОО

18	Подготовка сводной информации о предприятиях, готовых заключить договора о целевом обучении со студентами	Не менее 100% изъявивших желание заключить целевые договоры информированы об организациях	27.11.2024 20.04.2025	заместитель директора	Списки работодателей готовых заключить договора о целевом обучении
19	Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении.	Прирост составит не менее 2% за год	до 05.07.2025	заместитель директора	Реестр договоров о целевом обучении
20	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещаемости, отчислении, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении	100% работодателей	до 05.07.2025	заместитель директора,	Информационные письма
21	Реализация мероприятий в рамках модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»	Охват наставничеством не менее 5%	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	План мероприятий, списки обучающихся
	Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей занятости выпускников				
22	Мониторинг занятости и формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в том числе его актуализация	Не менее 90% трудоустроенных по специальности выпускников, из числа выпускников занятых в трудовой деятельности	Ежемесячно до 05.07.2025	заместитель директора,	Реестр фактического трудоустройства выпускников
23	Мониторинг занятости и формирование реестра выпускников, трудоустроившихся, по договорам целевого обучения	Не менее 95% выпускников, завершивших обучение по	Ежемесячно до 05.07.2025	заместитель директора,	Реестр выпускников, трудоустроившихся по договорам целевого обучения

		целевым договорам, трудоустроены в рамках указанных целевых договоров			
24	Мониторинг закрепления выпускников на предприятия Чеченской Республики	Не менее 65% выпускников	Ежемесячно	заместитель директора,	Реестр выпускников трудоустроенных на предприятиях и организациях Чеченской Республики
	Мероприятия по профориентации школьников				
25	Организация Дней открытых дверей для выпускников школ	1 раз в месяц не менее 150 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	План мероприятий, информация о проведении, фотоматериалы
26	Участие в родительских собраниях в школах	1 раз в квартал	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Информация о проведении, фотоматериалы
27	Организация мастер-классов для обучающихся школ	1 раз в квартал Не менее 100 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора,	Информация о проведении, фотоматериалы
28	Организация индивидуальных консультаций для школьников с привлечением психолога и социальных партнеров	Не менее 100 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора,	График консультаций
29	Размещение на сайте колледжа и в социальных сетях профориентационной информации	1 раз в квартал Не менее 100 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора,	План мероприятий, информация о проведении, фотоматериалы
30	Подготовка рекламных материалов для поступающих: справочники, буклеты, рекламные листовки, афиши, размещение информации о колледже на сайте, видеоролик и тд.	Не менее 1000 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора,	План мероприятий, информация о проведении, фотоматериалы