



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЬ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЬ «УДК»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 09.01.2025 № 05)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 09.01.2025 г. № 05/25-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее - Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15 февраля 2017 г., 6 мая, 3 ноября 2022 г.);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности программ среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении

Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;

- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ЧПОУ «Колледж управления и дизайна».

1.3. Оценка качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель, управленческий персонал и сотрудники ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»;

- Руководство и преподаватели;

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- Педагогический совет колледжа;

- работодатели и социальные партнёры;

- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников колледжа.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;

- государственной итоговой аттестации выпускников;

- мониторинга качества образовательного процесса, в т.ч. всероссийские проверочные работы;

- независимой оценки качества образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества используются:

- результаты входного контроля групп нового набора;

- результаты мониторинга приёма групп нового набора;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;

- результаты участия в демонстрационном экзамене (ДЭ);
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами оценки качества образования колледжа являются:

- качество образовательных достижений обучающихся;
- уровень профессиональной компетентности педагогов: использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях;
- основные профессиональные образовательные программы;
- информационно-образовательная среда;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в демонстрационном экзамене, олимпиадах, конкурсах и т.д.);
- воспитательная работа;
- учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые условия;
- официальный сайт Колледжа.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы и условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цели оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и

общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачи оценки качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;

- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;

- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

- обеспечение доступности качественного образования;

обеспечение доступности качественного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы оценки качества: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1. Основанием для проведения оценки качества образования выступают:

- локальные акты, план работы колледжа, план воспитательной работы;
- внеплановый контроль;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором Колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;

- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4.Оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, заведующие учебной частью или созданная для этих целей комиссия. Оценка осуществляется в несколько этапов: сбор данных, их анализ и разработка рекомендаций. Методы оценки включают анкетирование, анализ успеваемости, независимую экспертизу и мониторинговые исследования. Ответственными за проведение оценки является комиссия, утверждаемая приказом директора. Итоговые результаты рассматриваются на заседаниях педагогического совета, что позволяет корректировать образовательный процесс. При проведении анкетирования издается соответствующий приказ директора, регламентирующий его организацию и сроки.

3.5.Оценка качества образования осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором на начало учебного года. Администрация колледжа координирует и организует оценочные процедуры, преподаватели участвуют в самооценке и мониторинге образовательных результатов, студенты предоставляют обратную связь. Ответственные лица за отдельные этапы оценки назначаются приказом директора, что исключает дублирование функций и повышает эффективность системы оценки качества.

3.6.Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных и других видов работ;
- статистическая обработка информации и др.

3.7. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.8.При осуществлении оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование и тестирование обучающихся, родителей и

преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.9. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещение учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, проведение собеседования и т.д.);
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (заседание кафедры, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.10. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. ПОСЕЩЕНИЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Посещение учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает график проведения открытых занятий ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;
- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- лекция;

- практическое занятие;
- семинар;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практическое обучение;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- производственное обучение.

4.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся, слушатели;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

4.4. **Посещение учебных занятий администрацией колледжа.**

К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, руководители структурных подразделений. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией колледжа. (Приложение №1). Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (профессиональным модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

4.5. **Порядок посещения учебных занятий.**

Администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия.

Директор и заместители директора могут посещать занятие без предупреждения преподавателя, в случае имеющих жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны, или низкие образовательные результаты обучающихся.

Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради /рабочие конспекты обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением неотложных случаев);
- уходить до звонка.

После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам

посещения. Посещение занятий администрацией колледжа:

– Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа.

4.6. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с разрешения директора ЧПОУ «Колледж управления и дизайна».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.7. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают цель, когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

Заместитель директора согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с преподавателем (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего из числа администрации для посещения занятия (й).

Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

В случае нарушения или негативного влияния администрация ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» вправе отменить посещения занятий.

После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

4.8. Взаимное посещение занятий преподавателями колледжа.

Преподаватели посещают занятия по графику, с целью:

- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

4.9. Оформление документов при посещении занятий.

Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме указанных в Приложении №2, №3.

4.10. Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий.

Планы посещения учебных занятий администрацией колледжа и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно или кварталюно.

Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на Заведующего учебной частью и на члена методического отдела (согласно приказу директора колледжа).

Анализ посещения учебных занятий администрацией колледжа и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при директоре колледжа и/или заместителя директора по УР. Содержание анализа должно, в основном отражать цели посещения (взаимопосещения) (Приложение №4).

Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения образовательной программы обучающимися требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценку соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;
- результаты независимой оценки качества образования.

5.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО.

5.3.Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих

образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием и иными средствами обучения);
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательная среда Колледжа;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техника безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.

5.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлечённости в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
- удовлетворённость обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- условия проживания в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

5.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений;
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах;
- презентация педагогического опыта на разных уровнях.

5.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащённость;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;

- оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

5.7. Проведение мониторинговых исследований, контрольных процедур с последующей проверкой проводятся в соответствии с Положением о системе внутренней независимой оценки качества образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна».



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

**Об утверждении плана-графика
административного контроля**

В соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» и в целях повышения эффективности обучения обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план-график посещения администрацией колледжа учебных занятий по общеобразовательным предметам, профессионального цикла, а также занятий производственного обучения на 202_-202____ учебного года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (_____).

Директор

Д.С. Дудаева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
_____/Д.С. Дудаева/
«____» _____ 20__ г.

на _____ 202__-202__ учебный год

[illegible]

ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (для представителя администрации)

Дата посещения:	
Курс, группа:	
Специальность:	
Дисциплина/МДК:	
Тема:	
Преподаватель:	
Ф.И.О. посетившего занятие:	
Всего обучающихся по списку	чел.
Присутствовало	чел.
Опрошено на уроке	чел.
Всего выставлено оценок	
В т. ч. «5» , «4»- , «3»- , «2»-	

Показатели эффективности занятия:

0 – показатель отсутствует, не достигнут;

1 балл – показатель достигнут частично;

2 балла – показатель достигнут в оптимальной степени.

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Критерии анализа	Проявление критерия (баллы)		
		0	1	2
1.	<u>Целеполагание:</u> 0 – цели и задачи занятия для обучающихся не определены 1 – цели и задачи занятия определены для обучающихся педагогом 2 – цели и задачи занятия определены педагогом совместно с обучающимися или обучающимися самостоятельно			
2.	<u>Практико-ориентированный характер содержания занятия:</u> 0 – содержание занятия носит преимущественно теоретический характер 1 – занятие содержит элементы, обеспечивающие связь теории с практикой 2 – на протяжении всего занятия педагог опирается на жизненный опыт обучающихся, задания носят практико-ориентированный характер			
3.	<u>Самостоятельная деятельность обучающихся:</u> 0 – на занятии преобладает совместная деятельность обучающихся и педагога, самостоятельная деятельность обучающихся занимает от 0% до 30% учебного времени занятия 1 – на занятии самостоятельная деятельность обучающихся занимает от 30% до 50% учебного времени 2 – самостоятельная деятельность обучающихся на занятии занимает от 50% до 90% учебного времени			

4.	<u>Формы организации учебной деятельности:</u> 0 – преобладает фронтальная организация учебно-познавательной деятельности обучающихся, организационные формы не вполне соответствуют поставленным задачам, не способствуют формированию учебной деятельности 1 – формы адекватны целям и задачам, организуется включение обучающихся в другие формы организации учебной деятельности (индивидуальную, групповую или коллективную) 2 – творческое преломление форм организации учебно-познавательной деятельности, самостоятельность обучающихся в выборе форм			
5.	<u>Методы организации учебной деятельности:</u> 0 – методы организации учебной деятельности недостаточно адекватны задачам занятия, применение методов слабо продумано, необоснованное преобладание репродуктивных методов 1 – методы адекватны задачам, наряду с репродуктивными частично используются продуктивные методы, применение методов в основном продумано и логично 2 – методы адекватны задачам, эффективно сочетаются репродуктивные и продуктивные методы обучения, педагог использует проблемные вопросы, учебный материал изучается через разрешение проблемных ситуаций			
6.	<u>Формирование самообразовательной деятельности обучающихся:</u> 0 – на занятии не используются приёмы, позволяющие формировать и развивать самообразовательную деятельность обучающихся 1 – на занятии присутствуют отдельные приёмы, позволяющие формировать и развивать самообразовательную деятельность обучающихся 2 – педагог комплексно использует приёмы, позволяющие формировать и развивать самообразовательную деятельность обучающихся (понимание, интерпретация, преобразование информации, контент-анализ и пр.)			
7.	<u>Использование средств ИКТ (при наличии оборудования в аудитории):</u> 0 – средства ИКТ не используются 1 – средства ИКТ используются нецелесообразно 2 – средства ИКТ используются целесообразно в соответствии с темой и целью занятия			
8.	<u>Рефлексия:</u> 0 – на занятии отсутствует этап рефлексии 1 – на занятии осуществляется рефлексия не в полном объёме 2 – на занятии осуществляется рефлексия (оценивается готовность к выполнению задания, обнаруживается недостаток проявления компетенции, определяются причины затруднений, намечаются пути решения возникших затруднений и пр.)			
9.	<u>Организация контрольно-оценочной деятельности:</u> 0 – контроль слабо обеспечивает обратную связь, преобладает оценочная деятельность педагога, критерии оценки не называются или имеют общий характер 1 – организация контроля обеспечивает обратную связь, оценивание осуществляется на критериальной основе, но обучающиеся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки 2 – организация контроля рациональна, присутствует критериальный подход к оценке деятельности, обучающиеся включаются в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания			

10.	Результаты проведенного занятия: 0 – поставленная цель занятия не достигнута, приобретение и развитие общекультурных, метапредметных и профессиональных компетенций у обучающихся не выражено 1 – результаты занятия частично соответствуют поставленным целям, соответствующие общекультурные, метапредметные и профессиональные компетенции у обучающихся проявляются слабо 2 – поставленная цель занятия достигнута, обучающиеся проявляют общекультурные, метапредметные и профессиональные компетенции на более высоком уровне			
ИТОГО (баллов)				

Эффективность занятия = набранное количество баллов / 20 × 100%,

Эффективность занятия:

Эффективность занятия	Уровень проявления компетенций педагога	Характеристика
от 0% до 49%	Понимание (недостаточный)	Занятие малоэффективно, педагог проявляет профессиональные компетенции не всегда, либо в низкой степени
от 50% до 64%	Базовый (средний)	Занятие частично соответствует требованиям ФГОС и профессионального стандарта по профессии / специальности, компетенции имеют уровень развития, педагог знает, признает и проявляет необходимые для проведения учебного занятия качества
от 65% до 74%	Сильный	Занятие соответствует требованиям ФГОС и профессионального стандарта по профессии / специальности, педагог проявляет профессиональные компетенции в достаточной степени, которая позволяет эффективно решать поставленные задачи
от 75% до 100%	Лидерский	Занятие полностью соответствует требованиям ФГОС и профессионального стандарта по профессии / специальности, проведено на высоком методическом уровне, педагог оперативно применяет новые формы и методы работы, является примером для коллег

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Подпись проверяющего: _____ / _____

С анализом урока ознакомлен: _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

АНАЛИЗ УРОКА (для взаимопосещения)

Дата:
Группа:
Специальность:
Дисциплина/МДК:
Тема:
Преподаватель:
Посещающий:

Показатели эффективности занятия:

0 – показатель отсутствует, не достигнут;

1 балл – показатель достигнут частично;

2 балла – показатель достигнут в оптимальной степени.

Требования к деятельности педагога	Балл			Требования к работе обучающихся	Балл		
	2	1	0		2	1	0
1. Начало урока (оргмомент, актуализация)				1. Внимание обучающихся на различных этапах урока:			
2. Повторение и проверка знаний				- в начале			
				- в середине			
3. Теоретический уровень изложения				- в конце			
				2. Активность обучающихся при:			
- научность				- опросе			
- логичность				- изучении			
- систематичность				- закреплении			
- последовательность				3. Интерес к теме			
- доступность				4. Самостоятельность суждений			
4. Раскрытие темы				5. Отношение к педагогу			
5. Отбор материала				6. Культура труда			
6. Организация внимания обучающихся				7. Культура речи			
				8. Вопросы к педагогу			
7. Воспитательная сторона урока				9. Самоконтроль			
				10. Дисциплина:			
8. Использование ТСО, наглядности дидактического материала				- в начале урока			
9. Индивидуальный подход				- во время объяснения материала			

10. Эмоциональность подачи материала				- во время самостоятельной работы			
11. Культура речи				11. Опрос обучающихся. Всего опрошено:	_____ чел.		
12. Расчет времени по этапам урока				Оценка «5»			
13. Организация самостоятельной работы:				Оценка «4»			
- содержание				Оценка «3»			
- методика				Оценка «2»			
14. Объективность на этапе контроля знаний				Сумма баллов: _____			
15. Домашнее задание (целесообразность, заинтересованность обучающихся в выполнении)							

Эффективность занятия	Уровень проявления компетенций педагога	Характеристика
27 и менее баллов (менее 50%).	Понимание (недостаточный)	Занятие малоэффективно, педагог проявляет профессиональные компетенции не всегда, либо в низкой степени
28 – 36 баллов (50 – 65%);	Базовый (средний)	Занятие частично соответствует требованиям ФГОС и профессионального стандарта по профессии / специальности, компетенции имеют уровень развития, педагог знает, признает и проявляет необходимые для проведения учебного занятия качества
37 – 45 баллов (66 – 81%);	Сильный	Занятие соответствует требованиям ФГОС и профессионального стандарта по профессии / специальности, педагог проявляет профессиональные компетенции в достаточной степени, которая позволяет эффективно решать поставленные задачи
46 – 56 баллов (82 – 100%);	Лидерский	Занятие полностью соответствует требованиям ФГОС и профессионального стандарта по профессии / специальности, проведено на высоком методическом уровне, педагог оперативно применяет новые формы и методы работы, является примером для коллег

Подпись посещающего: _____ / _____

С анализом урока ознакомлен: _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования

№ п/п	Показатели оценки	Констатация фактического состояния дел
1	Цель оценки	
2	Сроки проведения	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе оценки	Посещение учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, тестирование, собеседование
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и (или) предложения	
8	Осуществление обратной связи	Заседание педагогического совета и совещаний

Подпись проверяющего: _____/_____

«__» _____ 20__ г.

Параметры проведения оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки
Уровень базовой подготовки абитуриентов	Анализ документов (аттестат)	Проходной балл
Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачётные ведомости, журнал учебных занятий)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл; результаты участия в ДЭ
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия)	Критерии оценки качества учебного занятия
Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики (ведомости по итогам практики)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий (справка по проверке кабинетов)	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка удовлетворённости качеством предоставления государственной услуги «Обеспечение образования по программам СПО»	Анкетирование обучающихся (анкеты)	Средний балл % удовлетворенности, замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА (отчёты председателей ГЭК, протоколы ГИА)	Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5»
Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломы об образовании. Документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую Квалификационную категории (в %); ученые степени; звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов (данные о трудоустройстве и занятости выпускников; отзывы работодателей о выпускниках Колледжа; анкета о качестве образовательной услуги от выпускников)	% трудоустроенных по специальности; нетрудоустроенных; замечания и пожелания