

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 1 из 21

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 3  
от «20» июня 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «Колледж  
управления и дизайна»  
\_\_\_\_\_ Д.С. Дудаева

Приказ № 12/23-ОД  
от «20» июня 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В  
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов), распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и дизайна» (далее - Устав).

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа	
			страница 2 из 21	

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг по образовательным программам в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна» (далее - Колледж), устанавливает единый порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг, оформления договорной и финансовой документации, права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- *Заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- *Исполнитель* – частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и дизайна», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- *Недостаток платных образовательных услуг* - несоответствие платных образовательных услуг или образовательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *Платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 3 из 21

– *Существенный недостаток платных образовательных услуг* - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

– *Договор об оказании платных образовательных услуг* по подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования - договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу (совершить определенные действия и (или) осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить обучение обучающегося (далее - Договор).

1.4. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

## **2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом колледжа и осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Платные образовательные услуги могут оказываться по всем указанным в лицензии образовательным программам, специальностям и формам обучения.

2.3. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

2.3.1. *обучение* по основным образовательным программам,

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 4 из 21

соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на по подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования, регулируются договором с Обучающимся на платные образовательные услуги Приложение №1

2.3.2. *оказание индивидуальных консультационных услуг* (дополнительные платные образовательные услуги по подготовке к ликвидации академической задолженности) по углублённому изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами) осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору о платных образовательных услугах по подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования Приложение №3

2.3.3. Для заключения договора на оказание индивидуальных консультационных услуг (дополнительные платные образовательные услуги по подготовке к ликвидации академической задолженности) заказчику необходимо обратиться к методисту колледжа, занимающимся оказанием данного вида образовательных услуг, и согласовать с заместителем директора по учебно-методической работе вид образовательных услуг, дисциплину, количество часов и срок оказания услуг.

2.3.4. После согласования условий, указанных в п.2.3.2. настоящего Положения, заказчик в бухгалтерии оформляет допсоглашение к договору на оказание образовательных услуг Приложениями №3.

2.3.5. Главный бухгалтер колледжа ведет учет оказанных индивидуальных консультационных услуг (дополнительные платные образовательные услуги по подготовке к ликвидации академической задолженности).

2.4. К платным образовательным услугам **не относятся:**

- ликвидация обучающимися академической задолженности, возникшей из-за различия в учебных планах, при переводе в колледж из других образовательных организаций, при переводе с одной образовательной

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 5 из 21

- программы на другую, при восстановлении лиц, отчисленных из колледжа;
- проведение учебного процесса при снижении установленной наполняемости групп, делении их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
  - ликвидация академической задолженности по всем видам отчетности, включая пересдачи контрольных работ, курсовых проектов и работ, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ и т.д.;
  - сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебной и производственной практики студентов ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

### **3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

3.1. Колледж до заключения договора на обучение и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация, предусмотренная в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых колледжем, размещается на официальном сайте колледжа в объеме и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ**

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 6 из 21

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Порядок заключения договора на обучение по основным образовательным программам:

4.1.1. При поступлении в колледж договор на обучение заключается при предъявлении следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт) и обучающегося (паспорт);
- документов, удостоверяющих уровень образования, обучающегося;
- копии заявления абитуриента, подписанной ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) Приемной комиссии, при поступлении на 1 (первый) курс.

4.1.2. При переводе из другой образовательной организации или восстановлении в колледж договор на обучение заключается при предъявлении следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт) и обучающегося (паспорт);
- личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа и подписанного начальником общего отдела;

4.1.3. Договор на обучение оформляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается заказчиком, обучающимся и директором колледжа и скрепляется печатью колледжа.

4.2. Договор на обучение с юридическим лицом, выступающим в качестве заказчика заключается при предъявлении следующие документов:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор на обучение (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.3. Форма договора на обучение разрабатывается в соответствии с

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа	
			страница 7 из 21	

утвержденными типовыми формами, действующим законодательством Российской Федерации и утверждается директором колледжа.

4.4. Договор на обучение не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права абитуриентов и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор на обучение, такие условия признаются ничтожными.

4.5. Сведения, указанные в договоре на обучение, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора на обучение.

4.6. Оформление договора на обучение и дополнительных соглашений к данному договору осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

4.7. Регистрация и хранение оригиналов договора на обучение и дополнительных соглашений к данному договору осуществляется в бухгалтерии колледжа.

4.8. Договор на обучение и дополнительные соглашения к данному договору является отчетными документами, и храниться не менее 5 (пять) лет с момента выполнения сторонами обязательств по данному договору.

## **5. ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения в договоре на обучение оформляются дополнительными

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 8 из 21

соглашениями, которые с момента подписания сторонами становятся неотъемлемой частью данного договора. Приложение №2

5.3. Изменения и дополнения договора на обучение могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

## **6. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Стоимость платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора колледжа до начала обучения на основании расчета стоимости соответствующей услуги в российской денежной валюте.

6.2. Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе определяется в соответствии с методикой (калькуляцией затрат),

утвержденной приказом директора колледжа, на основании расчета расходов, необходимых для обеспечения выполнения учебного плана по каждой образовательной программе (с учетом нормативной численности обучающихся по каждой образовательной программе) в конкретном учебном году (ином периоде обучения) в пересчете на одного обучающегося, а также на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

6.3. Расчет стоимости (калькуляции) консультационных услуг по оплате дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности проводится по следующей сетке: оплата индивидуальной консультации по дисциплине с зачетом – 3 часа, остальные индивидуальные консультации -5 часов. Оплата часа -200 руб.

6.4. Расчет стоимости (калькуляции) платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по всем видам платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия колледжа.

6.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 9 из 21

допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Документом, подтверждающим указанную корректировку стоимости в договоре, является дополнительное соглашение. При внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части изменения уровня инфляции, в текущем финансовом году повторное применение вновь установленного уровня инфляции по уже заключенным договорам не допускается.

6.6. Колледж один раз в год вправе корректировать полную стоимость платной услуги (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения) по уже заключенным договорам с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период который:

6.7. В соответствии с частью 3 статьи 54 Закона об образовании при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица заключается Договор, в котором указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Полная стоимость платной услуги отражает исчерпывающую сумму на весь срок обучения, которую заказчик должен заплатить исполнителю за оказание платной услуги (услуг), предусмотренной договором. Указание полной стоимости платной услуги исключает возможность устанавливать отдельную дополнительную плату за какие-либо составляющие платной услуги, оказание которой является предметом заключенного договора.

6.8. Оплата услуг исполнителя производится заказчиком по полугодиям (семестрам), в следующем порядке:

– для поступающих оплата за первое полугодие (первый семестр) - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году производится в течение 7-и (семи) банковских дней с момента заключения договора на

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 10 из 21

обучение, за второе полугодие (второй семестр) - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году не позднее «15» декабря текущего учебного года;

– последующая оплата производится за первое полугодие - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году не позднее «01» сентября текущего учебного года, за второе полугодие - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году не позднее «15» декабря текущего учебного года, но не позднее начала занятий (установочной сессии).

6.9. Оплата может производиться заказчиком наличными денежными средствами в кассу исполнителя или в безналичном порядке на лицевой счет исполнителя.

6.10. При восстановлении или переводе из другой образовательной организации обучающегося заказчик производит оплату стоимости образовательных услуг в текущем учебном году по ценам, установленным для избранной обучающимся специальности, с учетом фактического срока обучения в текущем учебном году и разницы в учебных планах. Плата за образовательные услуги производится заказчиком не менее чем за 1 (один) семестр текущего учебного года в течение 7-и (семи) банковских дней с момента восстановления или перевода.

6.11. Плата за образовательные услуги считается произведенной в день зачисления денежных средств на лицевой счет исполнителя.

6.12. За период предоставления академического отпуска плата, за обучение обучающегося с заказчика не взимается.

6.13. Оплата за образовательные услуги может осуществляться за счет средств материнского капитала.

6.14. Оплата за обучение может производиться третьими лицами (юридическим) и считается произведенной за заказчика в случае наличия в платежном документе необходимых и достаточных данных считать оплату произведенной заказчиком. Возврат третьим лицам денежных средств,

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 11 из 21

перечисленных на счет исполнителя в качестве оплаты за обучение обучающегося, возможен только с письменного согласия заказчика.

6.15. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору на обучение с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом колледжа и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

## **7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Договор на обучение, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Договор на обучение, может быть, расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных

п. 21 Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 (ред. от 29.11.2018) "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

7.3. Действие договора на обучение прекращается досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе исполнителя в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 12 из 21

случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя;
- в случае прекращения деятельности исполнителя, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исполнителя обеспечивают перевод обучающегося с его согласия или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исполнителя обеспечивают по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основных образовательных программ соответствующего уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа	
			страница 13 из 21	

на обучение при условии полного возмещения заказчику и (или) обучающемуся убытков.

7.5. Заказчик и (или) обучающийся вправе отказаться от исполнения договора на обучение при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.6. Датой расторжения договора на обучение считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

## **8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

8.1. Исполнитель производит возврат денежных средств, внесенных по договору на обучение только по личному письменному заявлению заказчика (физическое лицо) на имя директора колледжа, либо иным уполномоченным заказчиком лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (наличие нотариальной доверенности).

8.2. Возврат денежных средств юридическому лицу, внесенных по договору на обучение производится на основании письма от юридического лица о возврате денежных средств подписанное руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью организации.

8.3. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется исполнителем в безналичном порядке и в срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней, с даты получения заявления.

8.4. Для перевода денежных средств, предназначенных к возврату, заказчик обязан предоставить исполнителю реквизиты своего личного счета. Реквизиты, предоставляемые заказчиком для осуществления возврата должны быть в распечатанном виде и заверенные печатью банка, держателя счета заказчика.

8.5. В случаях досрочного расторжения договора на обучение возврат денежных средств производится в следующем порядке:

– до начала учебного года, оплаченные заказчиком, денежные средства по договору на обучение, возвращаются в полном объеме;

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа	
			страница 14 из 21	

– вследствие одностороннего отказа заказчика от исполнения договора на обучение после начала текущего учебного семестра (года) в соответствии с графиком учебного процесса денежные средства, уплаченные исполнителю за текущий учебный семестр (год) подлежат возврату за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов по организации и проведению учебного процесса, рассчитанных пропорционально времени обучения в текущем учебном семестре (году), то есть с даты издания приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении его из образовательной организации;

– по инициативе исполнителя (в случаях, перечисленных в пункте 7.2. настоящего Положения), денежные средства, внесенные заказчиком в качестве оплаты обучения по договору на обучение, возвращаются за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору на обучение.

8.6. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств заказчику исполнителем направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления.

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа	
			страница 15 из 21	

## Приложение № 1

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об оказании платных образовательных услуг по программе среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

г. Грозный

«.....».....20.....г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и дизайна» (далее - КОЛЛЕДЖ), в лице директора Дудаевой Дианы Салмановны, действующей на основании Устава учебного заведения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности: № Л035-01275-20/00395607, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации №1426 от 26.04.2023г., выданного Министерством образования и науки Чеченской Республики (бессрочно) с одной стороны, и

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_

\_(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет основные (существенные) условия предоставления платных образовательных услуг между КОЛЛЕДЖЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ.

1.1. КОЛЛЕДЖ обязуется оказывать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ платные образовательные услуги для получения ОБУЧАЮЩИМСЯ \_\_\_\_\_ (1-го, 2-го) среднего профессионального образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить за обучение по специальности/профессии:

4	2	0	2	0	1
---	---	---	---	---	---

(код специальности)

Реклама

(наименование специальности)

с \_\_\_\_\_ присвоением \_\_\_\_\_ квалификации \_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_ по рекламе \_\_\_\_\_

(для основной профессиональной образовательной программы)

по \_\_\_\_\_ очной \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очная, заочная)

Обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами КОЛЛЕДЖА. Под платными образовательными услугами в настоящем Договоре понимаются целенаправленные и систематические действия КОЛЛЕДЖА по удовлетворению потребности ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в получении образования по указанной в настоящем пункте специальности, в том числе проведение в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования КОЛЛЕДЖА следующих мероприятий: чтение лекций, проведение практических занятий, организация практик, проведение промежуточной аттестаций, прием экзаменов (зачетов), проведение итоговой аттестации в соответствии с расписанием занятий.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 16 из 21

государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО), рабочим учебным планом составляет: \_\_\_\_\_ год(а) \_\_\_\_\_ месяцев.

1.3. По завершению полного курса обучения, освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации (ИГА), ОБУЧАЮЩЕМУСЯ выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании с приложением на русском языке.

## 2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ составляет:  
двести сорок тысяч рублей (240 000 руб.)

1 курс 2023/2024 уч.год	<u>шестьдесят тысяч рублей (60 000 руб.)</u>	(прописью)	
2 курс 2024/2025 уч.год	<u>шестьдесят тысяч рублей (60 000 руб.)</u>	(прописью)	(подпись Заказчика)
3 курс 2025/2026 уч.год	<u>шестьдесят тысяч рублей (60 000 руб.)</u>	(прописью)	(подпись Заказчика)
4 курс 2026/2027 уч.год	<u>шестьдесят тысяч рублей (60 000 руб.)</u>	(прописью)	(подпись Заказчика)

2.2. Оплата производится по полугодиям путем перечисления на расчетный счет КОЛЛЕДЖА либо вносится в кассу учреждения с выдачей ЗАКАЗЧИКУ квитанции к приходному кассовому ордеру. ЗАКАЗЧИК вправе единовременно внести плату за весь или несколько периодов обучения.

2.2.1 Оплата за обучение по полугодиям вносится за 1 курс 1 семестр до 20 августа; 1 курс 2 семестр до 01 декабря текущего года.

2.2.2 Оплата за обучение по полугодиям для 2-4 курсов вносится за 1 полугодие учебного года до 15 июля, за второе полугодие до 01 февраля.

2.2.3 Оплата за обучение ежемесячно, ежеквартально, по четвертям или иной платежный период производится по дополнительному соглашению к настоящему Договору.

2.2.4 Скидки, предоставляемые при поступлении на обучение в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» также оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3. В случае нарушения сроков исполнения обязательств по оплате Заказчик/ обучающийся обязан оплатить сумму неустойки в размере 0,1 от суммы несвоевременно исполненного обязательства по оплате. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока платежа.

2.4. В случае нарушения сроков оплаты, КОЛЛЕДЖ вправе не допустить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к учебным занятиям, сдаче текущей экзаменационной сессии и отчислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из числа студентов, расторгнув настоящий договор в одностороннем порядке, при этом денежные средства, внесённые за обучение за истёкший до отчисления период ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются

2.5. При отчислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по уважительным причинам (болезнь, изменение места жительства, личное заявление и т.п.) средства возвращаются ЗАКАЗЧИКУ за вычетом суммы, фактически затраченной на обучение за истёкший до отчисления период, если стороны не пришли к иному соглашению. Договор в этом случае расторгается по инициативе ЗАКАЗЧИКА.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Колледж осуществляет прием на обучение по личному заявлению абитуриента, при условии положительных результатов вступительных испытаний, подписания настоящего договора и поступления установленной оплаты за обучение на расчетный счет, либо в кассу КОЛЛЕДЖА, согласно «Положению о вступительных испытаниях». Датой зачисления в колледж, является дата подписания настоящего договора сторонами, датой расторжения настоящего договора является дата приказа об отчислении, подписанного директором колледжа.

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 17 из 21

### **3.2. КОЛЛЕДЖ в праве:**

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

3.2.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.2.3. Проводить текущую, итоговую аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по всем дисциплинам учебного плана и выставлять итоговые оценки.

3.2.4. Вносить изменения в учебный план, расписание занятий, содержание учебных программ по отдельным дисциплинам в пределах требований, определяемых государственным образовательным стандартом обучения.

3.2.5. Вносить изменения в текущий учебный план и отдельные программы учебных дисциплин, с учетом современных требований к выпускникам УЗ.

3.2.6. В одностороннем порядке корректировать стоимость образовательных услуг на начало учебного года из расчета предстоящих затрат на обучение.

3.2.7. Применять к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка колледжа, а также в соответствии с локальными актами и положениями КОЛЛЕДЖА.

3.2.8. Требовать от ОБУЧАЮЩЕГОСЯ соблюдения Правил внутреннего распорядка колледжа и выполнения графика учебного процесса освоения образовательных программ.

3.2.9. Не допускать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к итоговой государственной аттестации (ИГА), при условии наличия у него академической задолженности за весь период обучения.

3.2.10. В одностороннем порядке отчислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за неуспеваемость, невыполнение п.п.3.5.1. настоящего договора, нарушение Устава КОЛЛЕДЖА, правил внутреннего распорядка и по другим причинам, установленным действующим законодательством РФ.

### **3.3. КОЛЛЕДЖ обязан:**

3.3.1. Зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в число студентов колледжа, при условии успешного прохождения вступительных (переводных) испытаний, полного представления необходимых документов и своевременной оплаты.

3.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3.3. Создать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3.4. Осуществлять контроль знаний ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в течение учебного года, на занятиях, путем проведения устного и письменного опросов, тестов, контрольных работ, а так же в форме зачетов и экзаменов.

3.3.5. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ учебно-методические пособия авторских и других программ, если таковые имеются в учебном плане занятий.

### **3.4. ЗАКАЗЧИК в праве:**

3.4.1. Быть ознакомленным с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, а так же образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА.

3.4.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3.4.3. Посещать дни открытых дверей, родительские собрания и другие мероприятия, непосредственно связанные с учебно-воспитательным процессом.

### **3.5. ЗАКАЗЧИК обязан:**

3.5.1. Своевременно вносить плату за услуги, в соответствии с разделом 2, настоящего договора.

3.5.2. Обеспечить необходимые условия для надлежащего выполнения ОБУЧАЮЩИМСЯ своих обязательств по настоящему договору.

3.5.3. Контролировать выполнение ОБУЧАЮЩИМСЯ условий настоящего договора и соблюдение им Правил внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА.

3.5.4. Контролировать обязательное посещение и выполнение в установленные сроки ОБУЧАЮЩИМСЯ всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, в том числе дополнительных, факультативных и домашних работ. (ФЗ РФ «Об образовании» ст.52; п.п.3;5.)

3.5.5. Извещать администрацию (учебную часть) колледжа об уважительных причинах отсутствия студента на занятиях.

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 18 из 21

3.5.6. Возмещать ущерб, причиненный ОБУЧАЮЩИМСЯ имуществу КОЛЛЕДЖА, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Своевременно (не позднее семи календарных дней) извещать КОЛЛЕДЖ об изменении ФИО; адреса; номера телефона; места работы; должности и других паспортных и анкетных данных.

### **3.6. ОБУЧАЮЩИЙСЯ в праве:**

3.6.1. Обращаться к работникам колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

3.6.3. Пользоваться имуществом КОЛЛЕДЖА и его учебных баз, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.6.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.6.5. Передавать неудовлетворительные оценки или задолженности, полученные в ходе текущих аттестаций в течение семестра, бесплатно, но не более двух попыток по каждой дисциплине.

3.6.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных колледжем, в рамках учебного плана общих, целевых, дополнительных и индивидуальных программ.

### **3.7. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:**

3.7.1. При поступлении в колледж и в процессе обучения, своевременно представлять все необходимые документы в учебную часть.

3.7.2. Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием.

3.7.3. Освоить в полном объеме основную образовательную программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, учебным планом и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

3.7.4. Сдавать текущие и итоговые аттестации (экзамены; зачеты; курсовые, проектные и дипломные работы и т.п.) в установленные сроки. Неявка на экзамен/зачет без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.7.5. Ликвидировать имеющиеся академические задолженности в строго установленные сроки.

3.7.6. Извещать КОЛЛЕДЖ об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.7.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому; административно-хозяйственному; учебно-вспомогательному и иному персоналу КОЛЛЕДЖА и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.7.8. Бережно относиться к собственности КОЛЛЕДЖА и имуществу учебных баз.

3.7.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу КОЛЛЕДЖА в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.10. Своевременно извещать КОЛЛЕДЖ об изменении ФИО; адреса; телефона; места работы; должности и других паспортных и анкетных данных.

3.7.11. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка учебного заведения и других локальных нормативных актов.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае внесения оплаты за обучение ежемесячно, ЗАКАЗЧИК вносит данную сумму в установленные КОЛЛЕДЖЕМ сроки; в случае просрочки платежа КОЛЛЕДЖ имеет право взимать пени в размере одного процента от указанной суммы за каждый просроченный день.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, которые хранятся у каждой из сторон.

5.4. В случае изменения условий и суммы оплаты настоящего договора, стороны подписывают Протокол согласования цены на последующий срок обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

## **6. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

6.1. ЗАКАЗЧИК и ОБУЧАЮЩИЙСЯ ознакомлены с Уставом, Лицензией и Правилами внутреннего

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 19 из 21

распорядка КОЛЛЕДЖА, им разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, и они не имеют невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласны.

ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»  
Юридический/ почтовый адрес:  
364000, ЧР, г. Грозный, ул. Старопромысловское шоссе,  
д. 26 Б  
ИНН/ КПП 2016004533/201601001  
ОГРН 1192036000771  
Тел.: 8(938) 902-12-22  
Электронная почта: college-95@yandex.ru  
Банковские реквизиты:  
Рас./счет: № 40703810100000710428  
Банк: АО «ТИНЬКОФФ БАНК»  
к/с: № 30101810145250000974  
БИК: 044525974

Директор  
Дудаева Д.С. ....

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК.....  
.....  
Паспорт .....№..... выдан.....  
(серия)  
.....  
(наименование выдавшего документ)  
.....от «.....».....20...г.  
Адрес по прописке:.....  
..... тел.....  
.....  
(подпись)  
(расшифровка)  
ОБУЧАЮЩИЙСЯ.....  
.....  
Паспорт .....№..... выдан.....  
(серия)  
.....  
(наименование выдавшего документ)  
.....от «.....».....20...г.  
Адрес по прописке.....  
..... тел.....  
.....  
(подпись)  
(расшифровка)

Для регистрации укажите:

1. \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ уч. / год \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
(зачисление, восстановление, перевод, ПО)

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 20 из 21

Приложение №2

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

о договорной цене за обучение

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**об оказании платных образовательных услуг по программе среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и дизайна» (далее - КОЛЛЕДЖ), в лице директора Дудаевой Дианы Салмановны, действующей на основании Устава учебного заведения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности: № Л035-01275-20/00395607, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации №1426 от 26.04.2023г., выданного Министерством образования и науки Чеченской Республики (бессрочно) с одной стороны, и  
**ЗАКАЗЧИК** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ** \_\_\_\_\_

—

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены. Оплата за обучение вносится **ежемесячно** в сумме **шесть тысяч** рублей за каждый месяц обучения.

Всего в сумме за **один год** обучения: **шестьдесят тысяч** рублей.

**Полная стоимость** образовательных услуг за весь период составляет: \_\_\_\_\_

- Оплата производится не позднее 1-го числа месяца подлежащего оплате.
- Оплата за обучение для студентов 2-4 курсов за новый учебный год вносится до 01 августа.
- Отсутствие ребенка на занятиях в период действия настоящего Договора не является основанием для возврата «Заказчику» внесенной платы за оказание услуг.
- Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора и основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между КОЛЛЕДЖЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ/ОБУЧАЮЩИМСЯ.
- Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у КОЛЛЕДЖА, второй экземпляр у ЗАКАЗЧИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
- Соглашение вступает в силу с момента подписания.

Директор

Дудаева Д.С. ....  
(подпись)

ЗАКАЗЧИК..... (.....)  
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ..... (.....)  
(подпись) (расшифровка подписи)

«.....».....20.....г.

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 21 из 21

Приложение №3

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

об оплате индивидуальных консультационных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и дизайна». (ЧПОУ «КУД») на основании лицензии № Л035-01275-20/00395607, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации №1426 от 26.04.2023г., выданного Министерством образования и науки Чеченской Республики (бессрочно) с одной стороны, в лице директора Дудаевой Дианы Салмановны, действующего на основании Устава (далее -Исполнитель),с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего физического лица или наименование юридического лица, заключающего договор)

в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
(заполняется юридическим лицом)

**Заказчик** и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, договорились о следующем порядке оплаты индивидуальных консультационных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности:

1. Оплата индивидуальных консультационных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности производится в размере, утвержденном приказом директора.
2. Оплата индивидуальных консультационных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности вносится Заказчиком в следующем размере:
3. \_\_\_\_\_

Индивидуальная консультация	Количество часов	Оплата часа	Всего к оплате
Консультация по дисциплине к зачету	2.5	200 руб.	500
Консультация по дисциплине к дифференцированному зачету	5	200 руб.	1000
Консультация по дисциплине к экзамену	5	200 руб.	1000
Консультация к курсовой работе	5	200 руб.	1000
Консультация к отчету по практике	5	200 руб.	1000

Указанная в п. 1. оплата индивидуальных консультационных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности (\_\_\_\_\_руб.) производится Заказчиком в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора.

### 7. Наименование и подписи сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик<sup>1</sup></b>	<b>Обучающийся</b>
--------------------	-----------------------------	--------------------

<sup>1</sup> В случае если Заказчиком является родитель (законный представитель) Обучающегося, то указываются его (родителя (законного представителя)) Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные. В случае если Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, то указываются его полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия.