



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЬ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЬ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 09.01.2025г. № 05)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 09.01.2025г. № 05/25-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 09.01.2025 г. № 02)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 09.01.2025 г. № 02)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении "Колледж управления и дизайна" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом ЧПОУ «КУД», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по

реализуемым в Колледже специальностям.

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «КУД» (далее – колледж). Требования Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками колледжа, осуществляющими обучение программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся предусматривают решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в колледже, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК);
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования, поддержание обратной связи с обучающимися и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне педагога, предметных (цикловых) комиссий, отделений, колледжа в целом.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения знаний и умений и оценка общих и профессиональных компетенций.

2.2. Текущий контроль успеваемости устанавливается для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ, реализуемые в колледже.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную практику как традиционными, так и инновационными методами, обеспечивающими использование возможностей цифровых образовательных ресурсов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает контроль успеваемости преподавателем, мастером производственного обучения (далее -

педагогическим работником), ведущим теоретические, лабораторные и практические занятия по учебной дисциплине, МДК, учебной практике.

2.4. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на одном из первых занятий довести до сведения обучающихся критерии оценки их знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в течение соответствующего семестра в соответствии с учебным планом ППССЗ.

Выбор конкретных форм и процедур текущего контроля успеваемости осуществляется педагогическим работником, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, учебной практики и объема изученного или закрепляемого на практике материала.

2.5. Для оценки успеваемости при текущей аттестации в колледже используется 5-балльная система оценивания: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

2.6. Основными формами организации текущего контроля знаний и умений в колледже являются:

- устный опрос, письменные работы обучающихся в виде контрольных работ и др.,
- тестирование;
- практические работы, в том числе с выполнением графических или ситуационных заданий;
- другие виды работ, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, фондом оценочных средств образовательных программ.

2.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) текущий контроль знаний и умений осуществляется с помощью интерактивных средств онлайн-сервисов, возможностей цифровых платформ, включая проведение тестирования, видеоконференций, тренингов и пр.

3. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Рубежный контроль успеваемости обучающихся – это одна из форм текущего контроля, принятая в колледже, которая представляет собой контроль успеваемости обучающихся по дисциплинам, МДК за определенный период времени и осуществляется в целях обобщения результатов текущего контроля успеваемости за определенный период времени.

Контрольные точки рубежного контроля знаний – 1 ноября и 1 апреля

учебного года.

Рубежный контроль знаний в колледже курирует заместитель директора по учебно-методической работе. Ответственными за организацию и проведение рубежного контроля знаний являются заведующие отделениями.

Перечень дисциплин и МДК, по которым предполагается проведение рубежного контроля знаний, утверждается заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

3.2. Рубежный контроль проводится педагогическим работником по форме, выбранной им самостоятельно, но предварительно согласованной на заседании предметной (цикловой) комиссии. Формы проведения рубежного контроля (контрольная работа, тестирование и др.) позволяют оценить знания и умения, полученные обучающимися за отчетный период времени, а также определить степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3. Результаты рубежного контроля успеваемости проставляются в журнале учебных занятий.

3.4. Отчет о результатах рубежного контроля успеваемости предоставляется педагогическим работником заведующему отделением не позднее недели со дня ее проведения, на основании анализа работ, выполненных обучающимися. Заведующий отделением формирует итоговый отчет по отделению, который к сроку, указанному в графике проведения рубежного контроля, предоставляет заместителю директора по учебно-методической работе.

3.5. На заседании педагогического совета заслушивается отчет заведующего отделением о результатах рубежного контроля успеваемости по соответствующим дисциплинам, МДК, видам и этапам практик.

3.6. Результаты рубежного контроля успеваемости используются заместителем директора по учебно-методической работе, заведующими отделениями, педагогическими работниками (в том числе кураторами учебных групп) для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса и тем самым дальнейшего обеспечения эффективной работы с обучающимися.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Планирование промежуточной аттестации

4.1.1. Освоение ППССЗ, реализуемых в колледже, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям, установленным ФГОС СПО;
- полноты и системности теоретических знаний, степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при выполнении заданий во время лабораторных и практических занятий.

4.1.2. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, МДК может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной, производственной практики (защита отчета по учебной или производственной практике) проводится в форме зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой), итоговой оценки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме:

- экзамена (квалификационного);
- демонстрационного экзамена.

Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы (проекта) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым в колледже, определяются учебными планами образовательных программ.

Процедура проведения той или иной формы промежуточной аттестации с применением ЭО/ДОТ предполагает использование онлайн-тестов, видеоконференций и других интерактивных технологий современных цифровых платформ.

4.1.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по учебной дисциплине или МДК проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

4.1.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, осваиваемых обучающимися на базе основного общего образования, в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин,

изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

По дисциплинам «Русский язык», «Математика» экзамены проводятся в письменной форме, а по профильным дисциплинам – в устной, с постановкой теоретического вопроса и практического задания.

4.1.5. Период проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным учебным графиком по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже.

4.1.6. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения изучения дисциплины, МДК, прохождения учебной или производственной практики в течение семестра.

4.1.7. Зачёты проводятся в рамках часов учебной дисциплины (МДК), практики на последнем занятии.

4.1.8. Экзамены и экзамены (квалификационные) проводятся в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора колледжа.

4.1.7. Количество экзаменов в периоде промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.1.8. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.2.Порядок допуска обучающихся к промежуточной аттестации

4.2.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется на заседании педагогического совета колледжа, которое проводится не позднее, чем за три дня до даты начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2.2. Основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации является успешное прохождение текущего контроля успеваемости (выполнение всех контрольных заданий по дисциплине/МДК, практических и лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля), а также положительные результаты рубежного контроля успеваемости.

4.2.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся профессионального модуля, т.е. входящих в его состав МДК и всех видов (этапов) практик.

4.2.4. Заведующий отделением осуществляет подготовку комплекта зачетно-экзаменационных ведомостей (приложение 1), в которых указывается список обучающихся учебной группы, допущенных к промежуточной

аттестации, а также наименование дисциплины, МДК, учебной или производственной практики (в соответствии с учебным планом ППССЗ, реализуемой в колледже), фамилия, инициалы преподавателя, дата проведения промежуточной аттестации и другая информация согласно установленной форме.

4.3.Проведение промежуточной аттестации

4.3.1. Запрещается проведение промежуточной аттестации обучающихся:

не допущенных к промежуточной аттестации;

данные, которых не включены в зачетно-экзаменационную ведомость;

у которых отсутствует зачетная книжка.

4.3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по дисциплине, МДК, учебной практике, как правило, проводится педагогическим работником, ведущим учебные занятия по данной дисциплине, МДК, практике.

4.3.3. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике по ППССЗ проводится руководителем практики, назначаемым приказом директора колледжа.

4.3.4. Оценка результатов выполнения курсовых работ (проектов) осуществляется в рамках объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (МДК).

4.3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППССЗ в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт обучающихся и освоенные ими общие и профессиональные компетенции, соответствующие тому или иному этапу освоения образовательной программы профессии/специальности.

Регламент проведения промежуточной аттестации (устная и письменная формы, тестовый контроль с использованием онлайн-сервисов, выполнение ситуационных заданий и др.) формируется педагогическим работником и описывается в комплектах контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по учебным дисциплинам и комплектах контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по профессиональным модулям. КИМ и КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3.6. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более шести часов на учебную группу.

4.3.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к промежуточной аттестации, составляются экзаменационные билеты (задания). Вопросы и практические задания в билетах должны носить равноценный по содержанию характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими неоднозначное толкование, их изложение должно быть поставлено в форме повествовательного предложения (а не вопроса).

4.3.8. Экзаменационные билеты (задания) разрабатываются педагогическим работником, согласовываются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-научно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.3.9. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному экзаменационному билету (заданию), имеет право получить второй билет (задание) с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом итоговая оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не допускается.

4.3.10. Во время проведения экзамена, экзамена (квалификационного), зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, нормативной документацией, муляжами и, с разрешения преподавателя (экзаменационной комиссии), другими пособиями.

4.3.11. Во время проведения экзамена, экзамена (квалификационного), зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) педагогический работник имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах изученного материала по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.3.12. В случае, когда часы по разделам МДК (дисциплины), по которым проводится один экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой), ведут разные педагоги, промежуточная аттестация может проводиться с участием каждого из них. В этом случае проставляется одна оценка.

4.3.13. Для оценки успеваемости по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в колледже применяется следующая система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.14. Для оценки успеваемости по результатам промежуточной аттестации в форме зачета в колледже применяется следующая система

оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

4.3.15. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение: «вид профессиональной деятельности «освоен» и «вид профессиональной деятельности не освоен». Для дифференциации результатов оценивания качества знаний и умений обучающихся в комплектах контрольно-оценочных средств предусмотрено использование следующей системы оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.16. Получение обучающимися оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «вид профессиональной деятельности освоен» признается успешным прохождением промежуточной аттестации.

4.3.17. Оценки, указанные в пункте 4.3.15 настоящего Положения, заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные оценки в зачетной книжке не проставляются и указываются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.3.18. неявка на промежуточную аттестацию отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» (сокращенно – «н/я»).

В случае неявки обучающийся обязан предоставить заведующему отделением письменные объяснения причин неявки с приложением документов, подтверждающих уважительность ее причин. В этом случае обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

4.3.19. Зачетно-экзаменационная ведомость с результатами зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), экзамена или экзамена (квалификационного) должна быть предоставлена педагогическим работником сразу после завершения проведения промежуточной аттестации или на следующий день лично заведующему отделением.

4.3.20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за соответствующий курс, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

4.3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.4. Повторное проведение промежуточной аттестации

4.4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам (в целом по ПМ)

образовательной программы (получение оценок «неудовлетворительно», «не зачтено», «вид профессиональной деятельности не освоен») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, (в целом по ПМ) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (до 15 октября – в отношении академической задолженности, возникшей по итогам промежуточной аттестации во втором полугодии учебного года, до 15 февраля – в отношении академической задолженности, возникшей по итогам промежуточной аттестации в первом полугодии учебного года). В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Расписание повторного проведения промежуточной аттестации разрабатывается заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

4.4.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по направлению, визируемому заведующим отделением. Процедура повторной промежуточной аттестации в первый раз проводится преподавателем, который вел учебные занятия по дисциплине, МДК.

4.4.4. Направление при выдаче обучающемуся для повторного проведения промежуточной аттестации регистрируется в специальном журнале, который ведет заведующий отделением, и является действительным в течение 3-х учебных дней. Результаты повторного проведения промежуточной аттестации указываются педагогическим работником в направлении. После повторного проведения промежуточной аттестации заполненное направление передается педагогическим работником лично заведующему отделением, который подшивает направление к зачетно-экзаменационной ведомости группы.

4.4.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз заместителем директора по учебной и научно-методической работе создается аттестационная (предметная) комиссия (далее – комиссия), состоящая не менее чем из трех человек.

В комиссию включаются заместитель директора по учебной и научно-методической работе, заведующий отделением, преподаватель, за которым закреплена учебная дисциплина или МДК. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной. Результаты проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз отмечаются в направлении и заверяются подписями членов комиссии.

4.4.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации во второй раз, отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по своевременному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4.7. В целях повышения оценки по итогам промежуточной аттестации по одной дисциплине, МДК, заместитель директора по учебно-методической работе по представлению заведующего отделением вправе разрешить обучающемуся пройти повторную промежуточную аттестацию в порядке, установленном пунктом 4.4.3 настоящего Положения.

4.4.8. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после проведения аттестации выносятся на обсуждение на заседании педагогического совета колледжа.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Процедура текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть проведена устно, письменно (на бумаге), письменно (на компьютере), в форме тестирования и т.п. При необходимости для обучающихся производится увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Колледж вправе устанавливать индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по учебной дисциплине (профессиональному модулю) в качестве внешних экспертов привлекаются педагогические работники, ведущие смежные дисциплины (МДК, практики). А для оценки качества подготовки в целом по профессиональному модулю на экзамене (квалификационном) в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

ВЕДОМОСТЬ № _____
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Дисциплина: _____

Специальность: _____

Курс ____ группа _____

Семестр - _____

Форма обучения: _____

Максимальное количество часов: _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Итого с оценкой 5 _____
4 _____
3 _____
2 _____
н/я _____

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О

Зав. отделением _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА № ____

Дисциплина: _____

Специальность: _____

Курс ____ группа _____

Семестр - _____

Форма обучения: _____

Максимальное количество часов: _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Зачтено /не зачтено	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Итого зачтено _____

не зачтено _____

н/я _____

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О

Зав. отделением _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

ВЕДОМОСТЬ № ____
ЭКЗАМЕН

Дисциплина: _____

Специальность: _____

Курс ____ группа _____

Семестр - _____

Форма обучения: _____

Максимальное количество часов: _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Итого с оценкой 5 _____

4 _____

3 _____

2 _____

н/я _____

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О

Зав. отделением _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

ВЕДОМОСТЬ № _____
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Вид практики: _____

Специальность: _____

Курс ____ группа _____

Семестр - _____

Форма обучения: _____

Максимальное количество часов: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Итого с оценкой 5 _____

4 _____

3 _____

2 _____

н/я _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О

Зав. отделением _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

ВЕДОМОСТЬ № ____
КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Дисциплина: _____
 Дисциплина: _____
 Специальность: _____
 Курс: ____ группа _____
 Семестр - ____
 Форма обучения: _____
 Максимальное количество часов: ____
 Максимальное количество часов: ____
 Ф.И.О. преподавателя: _____
 Ф.И.О. преподавателя: _____
 Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Итого с оценкой 5 _____
 4 _____
 3 _____
 2 _____
 н/я _____

Преподаватель _____ / _____ /
 (подпись) Ф.И.О

Преподаватель _____ / _____ /
 (подпись) Ф.И.О

Зав. отделением _____ / _____ /
 (подпись) Ф.И.О.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

ВЕДОМОСТЬ № ____
ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

ПМ: _____

Специальность: _____

Курс __ группа _____

Семестр - _____

Форма обучения: _____

Максимальное количество часов: _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Итого с оценкой 5 _____

4 _____

3 _____

2 _____

н/я _____

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О

Зав. отделением _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.