

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

_____ Д.С. Дудаева

Приказ № _____-ОД
от «__» _____ 2023г.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

Цель:

- Качественное формирование контингента студентов.
- Повышение престижа профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- укрепление позиций колледжа в городе и Чеченской Республике как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
- Расширение социального партнёрства колледжа со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.
- реализация проекта «Билет в будущее», проведение профессиональных проб.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Директор
2.	Составление плана профориентационной работы	Сентябрь	Заместитель директора Отв. за профориентационную работу
3.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг республики, связь с Центрами занятости населения	В течение года	ЦСТВ
4.	Уточнение списка школ, гимназий, учреждение дополнительного образования и количество выпускников города и близко лежащих районов для проведения профориентационной работы	Ноябрь	Отв. за профориентационную работу
5.	Организация совместных мероприятий для школьников и обучающихся колледжа. Организация мастер-классов для обучающихся школ	В течение года	Директор Отв. за профориентационную работу
6.	Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее»	В течение года	Отв. за профориентационную работу
7.	Организация тренингов «Как стать успешным», «Моя профессия-будущее»	В течение года	Отв. за профориентационную работу
8.	Подготовка рекламных материалов для поступающих: справочники, буклеты, рекламные листовки, афиши, видеоролик и тд.	В течение года	Отв. за профориентационную работу, студенты выпускных групп
9.	Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа: - организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа;	Март	Зав. практикой Отв. за профориентационную работу
10.	Проведение индивидуальных и групповых профессиональных консультаций учащихся школ	В течение года	Отв. за профориентационную работу
11.	Участие в родительских собраниях в школах	1 раз в квартал	Отв. за профориентационную работу

12.	Размещение информации о колледже и о правилах приема на 2024-2025 гг на сайте колледжа и социальных сетях.	Февраль	Директор Отв. за профориентационную работу
13.	Организация выездных мероприятий в школы города и районы республики	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
14.	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы, центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации г. Грозный и районы Чеченской Республики	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
15.	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж	Сентябрь-октябрь	Отв. за профориентационную работу Классные руководители 1 курсов
16.	Использование возможностей СМИ о рекламе колледжа.	В течение года	Отв. за профориентационную работу