

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

**ПРИКАЗ**

«27» 05 2024г.

№ 29/24 -ОД

г. Грозный

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») деятельности  
Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)  
ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»**

Во исполнение пункта 2 раздела 1 Протокола заочного заседания членов  
Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда  
от 1 февраля 2024 года №3пр,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») деятельности Центра карьеры (центра содействия выпускников) ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (Приложение 1).
2. Разместить план мероприятий («дорожная карта») деятельности Центра карьеры (центра содействия выпускников) на официальном сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д. С. Дудаева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

Д.С. Дудаева



Приказ № 97  
-ОД  
2024г.

**План мероприятий («дорожная карта») деятельности  
Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)  
Частного профессионального образовательного учреждения  
«Колледж управления и дизайна»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат/ целевой индикатор	Сроки	Ответственные	Отчетные документы
<b>Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников</b>					
1	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ в ПОО на 2024-2025 учебный год и направление его в БЦСТВ	Утвержденный план	май 2024	заместитель директора	Копия утвержденного руководителем ПОО плана работы ЦСТВ на 2024-2025 учебный год
2	Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров ПОО, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров	Не менее 4 новых работодателей	май 2024	заместитель директора, методист	Данные о предприятиях и организациях-партнерах ПОО
3	Организация и проведение мероприятий, мастер-классов, индивидуальных консультаций, очных встреч с участием представителей работодателей, центров занятости населения и обучающихся.	Не реже 1 раза в квартал Участие 100% обучающихся	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы

4	Тестирование и анкетирование обучающихся, обучение студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований	☾ менее 30% трудоустроены во внеучебное время	В течение учебного года	☾ заместитель директора, члены Центра	Графики консультации, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы
5	Маршрутизация выпускников ПОО	100% выпускникам предложены индивидуальные карьерные маршруты	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Карьерные маршруты
6	Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников ПОО, организации целевого обучения, на заседании методического совета	Не менее 2 заседаний в год	Ноябрь 2024, апрель 2025	заместитель директора	Протокол/выписка из протокола МС, повестка дня заседания МС
<b>Информационное сопровождение в части трудоустройства выпускников</b>					
7	Функционирование информационных стендов, страниц на сайтах ПОО	Обновление информации не реже 1 раза в квартал	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Информация о функционировании информационных стендов и интернет страниц ЦК
8	Информирование обучающихся и выпускников с использованием ресурсов ИАС Общероссийская база вакансий «Работа в России»	100% информирование выпускников	Сентябрь 2023 года, апрель 2024 года	заместитель директора, члены Центра	Информация
9	Доведение информации полученной из центров занятости населения муниципальных районов и городских округов о наличии вакансий до студентов	Обновление информации не реже 1 раза в квартал	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Информация о запрошенных вакансиях в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов
<b>Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда</b>					
10	Организация учета трудоустройства всех выпускников и отдельно выпускников прошедших демонстрационный экзамен	Еженедельный мониторинг не менее 70% трудоустроенных по специальности выпускников	В течение учебного года	заместитель директора,	Отчет о трудоустройстве выпускников

11	Проведение акции «Карьерный старт» на базе ПОО	Участие 100% обучающихся выпускных курсов 100 % выпускников прошлых лет из «группы риска»	15.11. 2024, 15.02. 2025	заместитель директора,	План мероприятия
12	Организация экскурсий для студентов ПОО на предприятия/организации республики	2 площадки на каждую специальность	В течение учебного года	заместитель директора,	Информация о проведении экскурсий, фотоматериалы
13	Организация родительских собраний, Дней открытых дверей	1 раз в месяц	В течение учебного года	заместитель директора,	План мероприятий, информация о проведении экскурсий, фотоматериалы
14	Тестирование и анкетирование обучающихся, выявление не имеющих мотивации выпускников, «неформально» занятых, трудоустроенных не по специальности	100 % выпускникам предложены индивидуальные	В течение учебного года	заместитель директора,	Список студентов
15	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	100% обучающихся	В течение учебного года	заместитель директора	Составление резюме
16	Обучение студентов на программах дополнительного профессионального образования под запросы предприятий на базе Центра опережающей профессиональной подготовки	Не менее 55%	В течение учебного года	заместитель директора	Отчет о количестве и результатах обучения
17	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении	Прирост желающих составит не менее 2% за год	до 18.10.2024	заместитель директора	Список кандидатов ПОО

18	Подготовка сводной информации о предприятиях, готовых заключить договора о целевом обучении со студентами	Не менее 100% изъявивших желание заключить целевые договоры информированы об организациях	27.11.2024-20.04.2025	заместитель директора	Списки работодателей готовых заключить договора о целевом обучении
19	Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении.	Прирост составит не менее 2% за год	до 05.07.2025	заместитель директора	Реестр договоров о целевом обучении
20	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещаемости, отчислении, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении	100% работодателей	до 05.07.2025	заместитель директора	Информационные письма
21	Реализация мероприятий в рамках модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»	Охват наставничеством не менее 5%	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	План мероприятий, списки обучающихся
22	С представителями налоговых органов, проведение мероприятий посвященных вопросам ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), ее оформления и преимуществ официального трудоустройства	Не менее 2 раз в год	В течение учебного года	заместитель директора,	План мероприятий, списки обучающихся

<b>Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей занятости выпускников</b>					
23	Мониторинг занятости и формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в том числе его актуализация	Не менее 90% трудоустроенных по специальности выпускников, из числа выпускников занятых в трудовой деятельности	Ежемесячно до 05.07.2025	заместитель директора,	Реестр фактического трудоустройства выпускников
24	Мониторинг занятости и формирование реестра выпускников, трудоустроившихся, по договорам целевого обучения	Не менее 95% выпускников, завершивших обучение по целевым договорам, трудоустроены в рамках указанных целевых договоров	Ежемесячно до 05.07.2025	заместитель директора,	Реестр выпускников, трудоустроившихся по договорам целевого обучения
25	Мониторинг закрепления выпускников на предприятия Чеченской Республики	Не менее 65% выпускников	Ежемесячно	заместитель директора,	Реестр выпускников трудоустроенных на предприятиях и организациях Чеченской Республики
<b>Мероприятия по профориентации школьников</b>					
26	Организация Дней открытых дверей для выпускников школ	1 раз в месяц не менее 150 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	План мероприятий, информация о проведении, фотоматериалы
27	Участие в родительских собраниях в школах	1 раз в квартал	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра	Информация о проведении, фотоматериалы
28	Организация мастер-классов для обучающихся школ	1 раз в квартал Не менее 100 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора,	Информация о проведении, фотоматериалы

29	Организация индивидуальных консультаций для школьников с привлечением психолога и социальных партнеров	Не менее 100 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора,	График консультаций
30	Размещение на сайте колледжа и в социальных сетях профорientационной информации	1 раз в квартал Не менее 100 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора,	План мероприятий, информация о проведении, фотоматериалы
31	Подготовка рекламных материалов для поступающих: справочники, буклеты, рекламные листовки, афиши, размещение информации о колледже на сайте, видеоролик и тд.	Не менее 1000 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора,	План мероприятий, информация о проведении, фотоматериалы