

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение об отделе информационно-коммуникационных технологий ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 1 из 6

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «20» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

Д.С. Дудаева

Приказ № 12/23-ОД «20» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-коммуникационных технологий ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-коммуникационных технологий (далее - отдел) входит в состав структурного подразделения ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее - Колледж).

1.2. Общее руководство отделом осуществляется начальником отдела информационно-коммуникационных технологий, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора Колледжа. На время отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Колледжа, которое обретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧПОУ «Колледж управления и дизайна», а также настоящим Положением.

2. Функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- разработка и развитие нормативов и стандартов Колледжа на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы Колледжа;
- разработка и проведение организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда;
- техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования;

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение об отделе информационно-коммуникационных технологий ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа	
			страница 2 из 6	

- сопровождение системного программного обеспечения; организация защиты информационной системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности;

- развитие, внедрение и усовершенствование программных и технических средств обучения студентов Колледжа.

2.2. Отдел выполняет следующие функции:

- организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной, организационной техники;

- хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности;

- проектирование и разработка, автоматизированной системы непрерывного обучения пользователей прикладных программных приложений;

- изучение зарубежного и отечественного опыта электронной обработки информации;

- организация консультаций по решению отдельных вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- подготовка электронно-вычислительных машин к работе; проведение технического осмотра отдельных устройств вычислительной техники и оргтехники;

- обеспечение контроля параметров надежности электронных элементов оборудования;

- проведение тестовых проверок оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их скорейшего устранения;

- наладка элементов и блоков электронно-вычислительных машин, и отдельных устройств и узлов;

- обеспечение работоспособного состояния вычислительной техники и оргтехники;

- своевременное проведение профилактического и текущего ремонта; организация мер по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ согласно утвержденной документации;

- обеспечение контроля за проведением ремонта вычислительной техники и оргтехники, за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за ним;

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение об отделе информационно-коммуникационных технологий ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 3 из 6

- проведение профилактических осмотров и обеспечение текущего ремонта;
- анализ и изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств к электронно-вычислительным машинам с целью расширения их технических возможностей, создания вычислительных комплексов;
- учет и анализ показателей использования электронного оборудования, изучение режимов работы и условий эксплуатации вычислительной техники и оргтехники;
- составление заявок на вычислительную технику, оргтехнику и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт;
- осуществление контроля за своевременным обеспечением вычислительной техники и оргтехники запасными частями и материалами;
- проведение монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабелей локальной вычислительной сети колледжа;
- обеспечивает техническое обслуживание локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования;
- текущее и перспективное планирование деятельности;
- осуществление систематической работы по совершенствованию материально-технической базы;
- обеспечение учебного процесса в компьютерных классах колледжа.

3. Права отдела

3.1. Для осуществления возложенных функций отдел имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности отдела;
- контролировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- представлять интересы Колледжа в сторонних организациях, участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, относящихся к компетенции отдела;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по оптимизации и повышению производительности деятельности отдела;
- запрашивать от структурных подразделений Колледжа представление материалов, необходимых для осуществления работы по компетенции отдела;
- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности отдела;
- контролировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- рекомендовать руководителям структурных подразделений

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение об отделе информационно-коммуникационных технологий ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа	
			страница 4 из 6	

Колледжа выполнять предписанные отделом мероприятия в своих подразделениях;

- давать разъяснения руководителям структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Колледжа;

- требовать от руководства Колледжа оказания содействия в работе.

4. Взаимоотношения отдела с другими структурными подразделениями Колледжа

4.1. В рамках компетенции отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа:

- взаимодействует со смежными подразделениями в соответствии с процедурой подготовки и принятия управленческих решений;

- передает статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам заинтересованным должностным лицам в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением, за порядок и дисциплину в отделе.

5.2. Начальник и все работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а также предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Положение об отделе информационно-коммуникационных технологий ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	Идентификатор документа
			страница 6 из 6

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

Конец документа