



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 09.01.2025г. № 05)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 09.01.2025г. № 05/25-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее - Положение), регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее - Педсовет) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- Устава ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее - Колледж).

1.3. Педсовет в образовательной организации является коллегиальным совещательным органом организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педсовет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников.

2. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА

Педсовет включает в себя директора колледжа, его заместителей, педагогических работников, заведующего библиотекой.

2.2. Численность и состав педсовета определяются Уставом. Все преподаватели колледжа являются его членами.

2.3. Состав педсовета утверждается директором колледжа сроком на один год.

2.4. Работой педсовета руководит председатель - директор колледжа, который открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протоколы.

2.5. Секретарь, избираемый открытым голосованием из числа членов Педсовета, ведёт протоколы заседаний.

3. ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА

3.1. Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

- внутреннего распорядка для обучающихся и работников, а также иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- процедура приема обучающихся в Колледж;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основными направлениями деятельности Педсовета являются:

- рассматривать и утверждать программу развития образовательной организации;
- рассматривать и утверждать образовательные программы, реализуемые в Колледже;

- рассматривать и обсуждать планы учебно-воспитательной и методической работы Колледжа;
- анализировать состояние и мероприятия по реализации ФГОС СПО, включая учебно-программное, учебно-методическое и техническое обеспечение;
- анализировать итоги учебной работы, промежуточной и государственной итоговой аттестации, обсуждать меры по их подготовке, проведению и устранению причин отчисления обучающихся;
- анализировать состояние воспитательной работы, дисциплину обучающихся, заслушивать отчёты кураторов, руководителей студенческих организаций и других работников колледжа;
- анализировать состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, применение образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- определять порядок формирования предметно-цикловых комиссий, периодичность их заседаний, полномочия председателя и членов, заслушивать и обсуждать опыт преподавателей;
- рассматривать вопросы поощрения обучающихся за достижения в учебной, спортивной, научной, творческой, общественной и иной деятельности;
- анализировать состояние и мероприятия по развитию экспериментально-конструкторской деятельности, технического и художественного творчества обучающихся;
- обсуждать правовые меры по выполнению колледжем нормативно-правовых документов в сфере профессионального образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации и соответствия квалификационным требованиям, вносить предложения о поощрении;
- рассматривать материалы для ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассматривать и утверждать отчёт о результатах самообследования образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

- 4.1. Рабочие вопросы педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы педсовета.
- 4.2. План работы педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается директором колледжа.
- 4.3. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний педсовета устанавливает директор колледжа.
- 4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.5. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.
- 4.6. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 50% от списочного состава). Они вступают в силу после утверждения

директором колледжа и обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися..

4.7. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, а в случае невозможности присутствия – уведомить председателя заранее, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.