



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЬ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЬ «УДК»)**

ПРИНЯТО
на Совете родителей
(протокол от 09.01.2025г. № 02)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «КУД»
от 09.01.2025г. № 06а/25-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, полномочия и деятельность Совета родителей ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее - Совет).

1.3. Совет родителей несовершеннолетних обучающихся создается в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее - Колледж) в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления Колледжа.

1.5. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа, настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Задачи Совета:

- 1) участие в работе Совета Колледжа;
- 2) участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

3) участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

4) содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

5) организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;

6) координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Колледжа.

3. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа учебных групп обучающихся в Колледже.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года.

3.3. На конференцию родителей каждая группа делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.4. В состав Совета включаются, как правило, родители (законные представители), участвующие в работе выборных органов Колледжа (Совет Колледжа, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.).

В состав Совета входит директор Колледжа с правом совещательного голоса.

3.5. Состав Совета и его структура утверждается приказом директора Колледжа на основании решения общего собрания.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. К компетенции Совета относится:

1) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

4) содействие в проведении различных мероприятий;

5) осуществление контроля за организацией питания в Колледже;

6) оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

7) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

8) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

9) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) выборы представителей в состав Совета Колледжа;

11) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе результатов мероприятий Колледжа.

4.2. Члены Совета имеют право:

- 1) вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Колледжа предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- 3) вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- 4) вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 5) участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Колледжа по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- 6) проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Колледжа;
- 7) запрашивать и получать у администрации Колледжа интересующую информацию о деятельности Колледжа;
- 8) обращаться к администрации Колледжа за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- 9) пользоваться материально-технической базой Колледжа по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Совета;
- 2) выполнять план работы и решения Совета;
- 3) нести ответственность за принимаемые решения в пределах своей компетенции;
- 4) добросовестно выполнять поручения Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение квартала.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем не менее половины его членов.

5.3. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год.

В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения по инициативе председателя Совета, членов Совета или администрации Колледжа.

5.4. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит 1/2 от числа членов Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором Колледжа в течение первого месяца после его формирования.

5.6. На первом заседании из числа членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.7. Председатель Совета организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.

В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием

Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.9. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний и формирование повестки заседаний, ведет протоколы заседаний.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Приглашённые участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса, но не участвуют в голосовании.

5.12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.13. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже 2 раз в год.

5.14. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

Колледж выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на официальном сайте Колледжа.

5.15. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Колледжа, хранятся постоянно в Колледже, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения принимаются на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждаются директором.