

Утвержден
решением Учредителя/Собственника
№ 1 от 04.09.2024 г.

УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Колледж управления и дизайна»
(новая редакция)

Грозный, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Колледжа	5
3. Филиалы и представительства Колледжа	8
4. Управление Колледжем	9
5. Информационная открытость Колледжа	32
6. Права и обязанности обучающихся и работников Колледжа	33
7. Международная деятельность Колледжа	42
8. Структура Колледжа	43
9. Порядок комплектования персонала Колледжа	43
10. Имущество Колледжа. Источники формирования имущества Колледжа	44
11. Локальные нормативные акты Колледжа	45
12. Учет, отчетность и контроль	46
13. Хранение документов Колледжа	46
14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	47
15. Реорганизация и ликвидация Колледжа	47

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж, Организация), которая является правопреемником частного профессионального образовательного учреждения «Бизнес колледж».

1.2. Колледж является частной некоммерческой профессиональной образовательной организацией, созданной на основании решения единственного учредителя от 04 февраля 2019 года № 1.

1.3. Единственным учредителем и собственником Колледжа является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации (далее – РФ): Дудаева Диана Салмановна (далее – Учредитель, Собственник).

1.4. Отношения между Учредителем, Собственником и Колледжем регулируются федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Чеченской республики (далее – ЧР) и настоящим Уставом.

1.5. Коллеж переименован в частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и дизайна» на основании решения единственного учредителя от 20 марта 2023 года № 5.

1.6. Наименование Колледжа:

Полное наименование Колледжа: частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и дизайна».

Сокращенное наименование Колледжа: ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»; ЧПОУ «КУД».

Полное наименование Колледжа на чеченском языке: Долахь йолу корматаллин дешаран хьукмат «Урхаллин а, дизайн а колледж».

Сокращенное наименование Колледжа на чеченском языке: ДЙКДХЬ «Урхаллин а, дизайн а колледж»; ДЙКДХЬ «УДК».

Все варианты имеют одинаковую юридическую силу.

1.7. Местонахождение Колледжа: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, улица Старопромысловское шоссе, дом 26 «Б».

1.8. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.10. Колледж создан на неограниченный срок.

1.11. Колледж не является коммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими

лицами. Порядок предоставления платных услуг и использования денежных средств регламентируются соответствующими локальными актами Колледжа.

1.12. Колледж вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказываемы им услуги и выполненные работы.

1.13. Колледж является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством и имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Колледжа с момента его государственной регистрации.

1.14. Деятельность Колледжа является гласной, информация о его Уставе и программных документах — общедоступной.

1.15. Колледж имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.16. Колледж имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему. Эмблема используется на бланках с наименованием Колледжа.

1.17. Колледж имеет лицевые счета и самостоятельный баланс.

1.18. В своей деятельности Колледж руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ и ЧР.

1.19. Колледж самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, определении структуры, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством РФ.

1.20. Размещение и устройство Колледжа, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.21. Колледж осуществляет образовательную и медицинскую деятельность на основании специального разрешения — лицензий на

осуществление образовательной и медицинской деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.22. Право на осуществление образовательной и медицинской деятельности возникает у Колледжа с момента выдачи ему лицензии.

1.23. Колледж вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.24. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством РФ, не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций (объединений).

1.25. Колледж в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных, научных и иных объединений (российские и международные) в форме ассоциаций и союзов, принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п. Колледж, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Колледжа является достижение уставной цели.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются: реализация видов деятельности, представленных в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.3. Виды деятельности Колледжа.

2.3.1. Основным видом деятельности Колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3.2. Колледж осуществляет иные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание методических услуг по разработке образовательных программ, методических пособий, дидактических материалов и т.п.;
- профессиональная ориентация граждан;

- опытно-экспериментальная деятельность и научно-исследовательская работа, направленная на достижение уставных целей;
- привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Колледжа;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- осуществление деятельности по подготовке:
 - детей к обучению в школе;
 - обучающихся к сдаче экзаменов, в том числе ОГЭ и ЕГЭ;
 - молодежи к поступлению в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования;
- оказание содействия в осуществлении мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории РФ;
- продвижение в обществе идей толерантности и милосердия, развитие диалога между людьми различной социальной, национальной и религиозной принадлежности;
- предоставления услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, создание условий для самореализации молодежи;
- учреждение специальных стипендий, премий, грантов Колледжа;
- разработка, поддержка и реализация программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями создания Колледжа;
- участие в региональных и федеральных грантах;
- проведение общественных и научных исследований по проблемам, затрагивающих жизненно важные интересы как общества в целом, так отдельно уязвимых слоев населения;
- создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий, программных продуктов в сфере деятельности, установленной Уставом;
- содействие развитию отечественного, международного сотрудничества, направленного на достижение целей, ради которых создан Колледж;
- проведение и организация экскурсий, презентаций, встреч, ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, концертов, фестивалей,

конференций, семинаров, мастер-классов, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц в установленной Уставом сфере деятельности;

- организация спортивных мероприятий, соревнований;

- содействие:

- укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- защите материнства, детства и отцовства;

- деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- деятельности в области физической культуры и спорта;

- защите окружающей среды и экологических прав граждан;

- в пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- профилактике социально опасных форм поведения граждан;

- построению правового государства, повышению уровня правовой культуры населения, в том числе, распространений знаний о праве и правах человека, детей в области образования, медицины и социальной защиты населения;

- ведение консультационной, информационной, просветительской, обучающей деятельности в сфере образования, социальной защиты населения, культуры, спорта, подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий и др.;

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, молодежи и их родителям;

- проведение диагностики детей и взрослых различной направленности (психологической, профессиональной);

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- осуществление печатной, издательско-полиграфической деятельности, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, авторских программ, брошюр, книг и других печатных материалов и на прочих носителях, публикации в интернете и СМИ, создание СМИ;
- оказание копировальных и множительных услуг населению;
- выпуск, тиражирование и реализация аудиовизуальной продукции, видеозаписей и обучающих программ по направлениям деятельности Колледжа;
- оказание информационно-рекламных услуг в сфере деятельности установленной Уставом;
- оказание услуг по информационно-сервисному обеспечению (кино и видеофильмы, компьютерные обучающие и контролирующие программы и т.д.) в области образования, культуры, спорта, туризма, психологии, социальной педагогики и социологии;
- содействие в производстве фильмов, телепрограмм и аудиовизуальных произведений, деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Колледжа и целями его создания;
- осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Колледжем целей.

III. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж может создавать филиалы и представительства в РФ по решению Учредителя. Филиалы и представительства наделяются имуществом Колледжа, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

3.2. Филиалом Колледжа является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Колледжа и осуществляющее все его функции или часть из них, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Колледжа является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Колледжа, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

3.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Колледжа.

3.5. Колледж несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа и действуют на основании выданных им доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Колледжа выдает директор Колледжа или лицо, его замещающее.

IV. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Структура органов управления Колледжем.

4.1.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ЧР, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Органами управления Колледжа являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Ученый совет;
- Педагогический совет;
- Родительские комитеты групп и Совет родителей Колледжа;
- Студенческие советы Колледжа.

4.2. Учредитель Колледжа.

4.2.1. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

4.2.2. Учредитель осуществляет управление деятельностью Колледжа в порядке, установленном настоящим Уставом, утвержденным Учредителем Колледжа.

4.2.3. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создан и осуществляет надзор за деятельностью Колледжа и принимает участие в его деятельности посредством участия в органах управления и надзора.

4.2.4. Учредитель единолично принимает решения по любым вопросам деятельности Колледжа.

4.2.5. К исключительной компетенции высшего органа управления Колледжа (Учредителя) относится решение следующих вопросов:

- определение порядка приема в состав учредителей (участников,

членов) Колледжа и исключения из состава его учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

– назначение директора Колледжа и освобождение его от занимаемой должности;

– поощрение директора Колледжа, согласование размера стимулирующих выплат ему;

– привлечение директора Колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством РФ порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;

– утверждение Устава Колледжа, а также вносимых в него изменений;

– принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Колледжем, приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

– финансовое обеспечение выполнения уставных целей Колледжа;

– предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Колледжем крупных сделок (в т. ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с законодательством РФ;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Колледжа, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование в порядке, установленном нормативными правовыми актами ЧР;

– принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;

– принятие и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– принятие ежегодного отчета о результатах самообследования Колледжа;

– принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа.

– определение приоритетных направлений деятельности Колледжа,

принципов формирования и использования его имущества;

- согласование программы развития Колледжа;
- разрешение спорных вопросов в случаях несогласия директора Колледжа с решениями коллегиальных органов.

4.2.6. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Колледжа, не могут быть переданы им для решения другим его органам.

4.2.7. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

4.2.8. В случае выхода из состава учредителей единственного Учредителя Колледжа, он обязан до направления сведений о своем выходе, передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Колледжа. Права и обязанности Учредителя Колледжа в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Колледжа, обязан направить уведомление об этом Колледжу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.2.9. По решению Учредителя Колледжа в состав его учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо, желающее вступить в состав учредителей, подает соответствующее заявление на имя Учредителя. Учредитель рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней, после чего выносит решение о принятии либо об отказе в принятии заявителя в состав Учредителей Колледжа. Изменение состава Учредителей Колледжа подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.2.10. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Колледжем юридических лиц.

4.2.11. Надзор за деятельностью Колледжа осуществляет его Учредитель. При выявлении нарушений в деятельности Колледжа, в том числе нецелевого использования денежных средств, использования имущества не по назначению, нарушение им и представляющими его лицами целей и предмета деятельности Колледжа, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства РФ и ЧР, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самим Колледжем.

4.2.12. Учредитель Колледжа может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.3. Директор.

4.3.1. Директор Колледжа является единоличным исполнительным органом Колледжа.

4.3.2. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Колледжа.

4.3.3. Директор Колледжа назначается Учредителем, сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

4.3.4. К компетенции Директора Колледжа относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Колледжа.

4.3.5. Компетенции Директора Колледжа:

- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Колледжа, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Колледжа;
- утверждает структуру, штатное расписание, образовательные программы, локальные акты и другие внутренние документы Колледжа;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Колледжа;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- открывает в банках расчетные и другие счета Колледжа;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников, распределение должностных обязанностей, создание условий в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Колледжа;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Колледжа;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем Колледжа;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю Колледжа годовой отчет и баланс Колледжа;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Колледжа, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Колледжа в соответствии с уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя Колледжа;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Колледжа посредством выдачи доверенностей;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контроль работы и обеспечение эффективную деятельность Колледжа;
- предоставляет Учредителю Колледжа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает создания и ведение официального сайта Колледжа в сети «Интернет».

4.3.6. Обязанности Директора Колледжа:

- представляет отчет о деятельности Колледжа Учредителю;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Колледжа или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Колледжа в соответствующие органы государственной власти;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем услуг и выполняемых работ;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества Колледжа;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Колледжа, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Колледжа в соответствии с уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя Колледжа;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Колледжа посредством выдачи доверенностей;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контроль работы и обеспечение эффективную деятельность Колледжа;
- предоставляет Учредителю Колледжа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает создания и ведение официального сайта Колледжа в сети «Интернет».

4.3.6. Обязанности Директора Колледжа:

- представляет отчет о деятельности Колледжа Учредителю;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Колледжа или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Колледжа в соответствующие органы государственной власти;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем услуг и выполняемых работ;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества Колледжа;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

– обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа;

– согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, РФ и ЧР, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Колледжа, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования этим имуществом, а также осуществляет его списание;

– предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Колледжем крупных сделок (крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа);

– согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, РФ и ЧР и настоящим Уставом, внесение Колледжем (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– обеспечивает раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;

– обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных РФ и ЧР по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа;

– иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3.7. Права Директора Колледжа:

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Колледжа;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение требований законодательства РФ, ЧР, Устава и локальных актов Колледжа, регулирующих правила поведения в Колледже;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися в Колледже (без права входить в учебное помещение после начала занятий без необходимости и делать замечания педагогу во время занятия);
- при необходимости вносить изменения в расписание, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;
- требовать от работников Колледжа качественного и своевременного выполнения своих должностных обязанностей, документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Колледжа за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;
- делегировать свои полномочия;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и ЧР.

4.3.8. Директор Колледжа несет персональную ответственность:

- за неэффективное или нецелевое использование имущества Колледжа, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- за все виды работ и организационно-хозяйственную деятельность Колледжа;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- за ненадлежащее функционирование Колледжа;
- за неправомерность данных поручений и указаний.

4.3.9. Директор Колледжа несет ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные РФ и ЧР, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.10. Директор Колледжа принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом и выступает от имени Колледжа без доверенности.

4.4. Общее собрание работников Колледжа.

4.4.1. Общее собрание работников Колледжа является коллегиальным органом управления и состоит из всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Колледжем и действует бессрочно.

4.4.2. К компетенции Общего собрания Колледжа относятся следующее:

- внесение предложений директору Колледжа по основным направлениям деятельности Колледжа, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;
- принятие Устава Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение изменений и дополнений к Уставу Колледжа;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие проекта коллективного договора Колледжа;
- внесение предложений Директору Колледжа по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда;
- заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Колледжа;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Колледжа;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Колледжа;
- иные вопросы деятельности Колледжа, отнесенные законодательством РФ и ЧР к компетенции Общего собрания.

4.4.3. В состав общего собрания (конференции) работников входят директор Колледжа и все работники, для которых Колледж является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.4.4. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере

созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- Директор Колледжа;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании (конференции) работников.

4.4.5. Вышеуказанные органы и (или) лица представляют Директору Колледжа оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием (конференцией) работников.

4.4.6. Директор Колледжа обязан созвать Общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для проведения Общего собрания (конференции) работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции Общего собрания (конференции) работников;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием (конференцией) работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

4.4.7. Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников, для которых Колледж является основным местом работы. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание.

4.4.8. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося Общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

4.4.9. Для проведения заседания Общего собрания (конференции) работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством

голосов путем открытого голосования.

4.4.10. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

4.4.11. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Колледже правилами организации делопроизводства.

4.4.12. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в настоящем Уставе.

4.4.13. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания (конференции) работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Директору Колледжа (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

4.4.14. Передача права голоса одним участником Общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

4.4.15. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

4.4.16. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Колледже, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- решение Общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

4.4.17. Протокол заседания Общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

4.4.18. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.4.19. Общее собрание (конференция) работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Колледжа в профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания (конференции) работников.

4.4.20. От имени Колледжа Общее собрание (конференция) работников не выступает.

4.4.21. Деятельность Общего собрания регулируется настоящим Уставом и соответствующим локальным актом Колледжа.

4.5. Управляющий совет Колледжа.

4.5.1. Управляющий совет Колледжа является представительным коллегиальным органом управления Колледжем, деятельность которого основана на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.2. Члены Управляющего совета Колледжа избираются сроком до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания его членов.

4.5.3. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством ЧР, Уставом и локальным актом Колледжа об Управляющем совете, утверждаемым Директором организации по согласованию с единственным учредителем Колледжа.

4.5.4. Члены Управляющего совета Колледжа осуществляют свою работу в нем на общественных началах.

4.5.5. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Колледжа к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5.6. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся)
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Колледжа;
- определение основных направлений развития Колледжа;
- контроль качества и безопасности условий осуществления учебно-воспитательного процесса в Колледже.

4.5.7. К компетенции Управляющего совета Колледжа относятся:

- разработка совместно с администрацией Колледжа и вынесение на обсуждение Общего собрания вопросы, связанные с изменениями Устава;
- разработка и внесение на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- содействие созданию в Колледже оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- участие в согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Колледжа (в пределах выделяемых средств);
- разработка программы развития Колледжа;
- рассмотрение вопросов об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Колледже, экспертиза

инновационных программ);

- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже, принятие меры по их улучшению;
- содействие созданию в Колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Директором Колледжа о расторжении трудового договора с работниками;
- согласование мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование требований к внешнему виду обучающихся Колледжа;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Колледжа;
- заслушивание отчета Директора Колледжа по итогам учебного и финансового года;
- участие в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада.

4.5.8. Управляющий совет Колледжа создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

4.5.9. Управляющий совет Колледжа формируется в составе 12 членов.

4.5.10. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа.

4.5.11. Работники Колледжа, дети которых обучаются в Колледже, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 (три) человека.

4.5.12. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся (студентов), составляет 3 (три) человека.

4.5.13. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием Колледжа и составляет 3 (три) человека (педагогических работника).

4.5.14. Учредитель (представитель Учредителя) и Директор Колледжа входит в состав Управляющего совета по должности, Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.5.15. Проведение выборов в Управляющий совет организуется Директором Колледжа. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.5.16. Директор Колледжа оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

4.5.17. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны проводиться открыто и гласно.

4.5.18. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5.19. Управляющий совет считается созданным с момента издания Директором Колледжа приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета.

4.5.20. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет, вправе кооптировать в свой состав членов из числа выпускников, окончивших Колледж, представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Колледжем, представителей организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.5.21. Директор назначает дату первого заседания Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель (заместители председателя) и назначается секретарь.

4.5.22. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2-х раз в год.

4.5.23. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.5.24. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, Директор Колледжа вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.5.25. Передача права голоса одним участником Управляющего совета другому запрещается.

4.5.26. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Управляющего совета.

4.5.27. Управляющий совет не выступает от имени Колледжа.

4.5.28. Деятельность Управляющего совета регулируется настоящим Уставом и соответствующим локальным актом Колледжа.

4.6. Ученый совет Колледжа.

4.6.1. Ученый совет Колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам:

- обсуждение и принятие программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Колледже;
- рассмотрение научно-методических вопросов деятельности Колледжа;
- рассмотрение вопросов представления сотрудников Колледжа, участвующих в организации, сопровождении, реализации ДПО, к наградам.

4.6.2. В состав Ученого совета входят Директор Колледжа, который является председателем Ученого совета, заместитель директора, курирующий деятельность по дополнительным профессиональным программам, преподаватели Колледжа.

4.6.3. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Директора Колледжа.

Член Ученого совета выбывает из его состава в случаях:

- расторжения трудовых отношений с работником, являющимся членом Ученого совета (автоматически выбывает из состава ученого совета);

– по личному заявлению члена Ученого совета о выходе из состава Ученого совета;

– по решению большинства голосов членов Ученого совета.

4.6.4. Новые члены в состав Ученого совета включаются по решению Ученого совета и оформляется приказом директора Колледжа.

4.6.5. Председатель открывает и закрывает заседание Ученого совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Ученого совета.

4.6.6. Секретарь ведет протокол заседания Ученого совета.

4.6.7. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

4.6.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Ученого совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

4.6.9. Решения, принятые в ходе заседания Ученого совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Ученого совета другому запрещается. Протокол заседания Ученого совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

4.6.10. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Колледже, с указанием следующих сведений:

– количество членов Ученого совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Ученого совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.6.11. Протокол заседания Ученого совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Ученого совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Ученого совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.6.12. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Колледжа.

4.6.13. Ученый Совет собирается не реже 4 раз в год.

4.6.14. От имени Колледжа Ученый совет и (или) его уполномоченный представитель не выступает.

4.6.15. Деятельность Ученого совета регулируется настоящим Уставом и соответствующим локальным актом Колледжа.

4.7. Педагогический совет Колледжа.

4.7.1. В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса по программам среднего профессионального образования и программам дополнительного общего образования создается коллегиальный орган – Педагогический совет Колледжа.

4.7.2. Педагогический совет Колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса, в том числе:

- заслушивание отчета Директора Колледжа и его заместителей об образовательной деятельности Колледжа;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих образовательную деятельность Колледжа;
- установление порядка организации учебного процесса;
- рассмотрение, обсуждение и принятие образовательных программ;
- определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав;
- рассмотрение вопросов представления сотрудников Колледжа, участвующих в организации, сопровождении, реализации образовательных программ, к наградам;
- представление к поощрению педагогических работников Колледжа;
- внесение предложений Директору по основным направлениям образовательной деятельности Колледжа, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- внесение предложений Директору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений Директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений

Колледжа в соответствии с требованиями законодательства об образовании, санитарно-эпидемиологических требований;

- согласование выбора учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Колледжа с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствование методов обучения с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений Директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников Колледжа, развитию их творческой инициативы;
- иные вопросы, касающиеся организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования и дополнительным общеразвивающим программам.

4.7.3. В состав Педагогического совета, по вопросам реализации программ среднего профессионального образования входит Директор Колледжа, все педагогические и другие работники Колледжа, участвующие в организации и реализации учебно-воспитательного процесса по программам среднего профессионального образования.

4.7.4. В состав Педагогического совета, по вопросам реализации программ дополнительного общего образования входит Директор Колледжа, все педагогические и другие работники Колледжа, участвующие в организации и реализации учебно-воспитательного процесса по программам дополнительного общего образования.

4.7.5. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

4.7.6. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета.

4.7.7. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа, секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета.

4.7.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало более 2/3 списочного состава его членов.

4.7.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем

открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

4.7.10. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

4.7.11. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.7.12. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов, в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.7.13. Оригиналы протоколов заседаний Педагогического совета хранятся в архиве Колледжа.

4.7.14. Педагогический совет действует бессрочно.

4.7.15. Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год.

4.7.16. От имени Колледжа Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель не выступает.

4.7.17. Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим Уставом и соответствующим локальным актом Колледжа.

4.8. Студенческие советы Колледжа.

4.8.1. В Колледже создаются Студенческие советы групп и Студенческий совет Колледжа.

4.8.2. Студенческий совет Колледжа ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 (трех) человек.

4.8.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируются Студенческие советы групп в количестве до 5 (пяти) человек в каждой.

4.8.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.8.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Студенческий совет группы.

4.8.6. Список избранных членов в Студенческий совет каждой группы направляется директору Колледжа.

4.8.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.8.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Колледжа.

4.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

4.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.13. Студенческий совет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета группы.

4.14. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации, Студенческим советом группы избирается секретарь Студенческого совета группы.

4.15. Председатель, заместитель председателя и секретарь Студенческого совета группы избираются на первом заседании Студенческого совета группы.

4.16. Студенческий совет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.17. В Студенческий совет Колледжа входят председатели Студенческих советов группы.

4.18. Организационной формой работы Студенческого совета группы и Студенческого совета Колледжа являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя; по требованию директора Колледжа; по заявлению членов совета, подписанного 1/2 и более

частями членов от списочного состава совета.

4.19. Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.20. В случае, когда количество членов Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.21. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.22. Член Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.23. Член совета выводится из состава Студенческого совета группы, Студенческого совета Колледжа в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося.

4.24. После вывода из состава совета его члена, Студенческий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.25. Лицо, не являющееся членом Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

4.26. Решения Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.27. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.28. Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Колледжа оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.29. Студенческий совет группы и Студенческий совет Колледжа не вправе выступать от имени Колледжа.

4.30. Деятельность Студенческого совета группы и Студенческого совета Колледжа регулируется настоящим Уставом и соответствующим(-и) локальным(-и) актом/актами Колледжа.

4.9. Родительские комитеты групп и Совет родителей Колледжа.

4.9.1. В Колледже создаются Родительские комитеты групп и Совет родителей Колледжа.

4.9.2. Совет родителей Колледжа ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 (трех) человек.

4.9.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет группы в количестве 5 человек.

4.9.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.9.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет группы.

4.9.6. Список избранных членов Родительского комитета каждой группы направляется директору Колледжа.

4.9.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины, имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.9.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Колледжа.

4.9.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

4.9.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.9.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.9.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Родительский комитет группы возглавляет председатель, избираемый из числа его членов.

4.9.13. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета группы избирается его секретарь.

4.9.14. На первом заседании Родительского комитета группы

избирается его председатель (заместитель председателя) и секретарь.

4.9.15. Родительский комитет группы вправе в любое время переизбрать председателя (заместителя председателя) и секретаря.

4.9.16. В Совет родителей Колледжа входят председатели Родительских комитетов групп.

4.9.17. Организационной формой работы Родительского комитета группы и Совета родителей Колледжа являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора Колледжа;
- по заявлению членов Совета родителей Колледжа, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета родителей Колледжа.

4.9.18. Заседания Родительского комитета группы или Совета родителей Колледжа являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа их членов.

4.9.19. В случае, когда количество членов Родительского комитета группы или Совета родителей Колледжа становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены комитета/совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены комитета/совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из комитета/совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.9.20. До проведения довыборов оставшиеся члены комитета/совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.9.21. Член Родительского комитета группы или Совета родителей Колледжа может быть выведен из его состава по решению комитета/совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.9.22. Член комитета/совета выводится из состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Колледжа обучающимся или его отчислением (переводом), родителем (законным представителем) которого он является.

4.9.23. После вывода из состава комитета/совета его члена,

комитет/совет принимает для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9.24. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета группы или Совета родителей Колледжа, но желающее принять участие в его работе, может быть на заседании, если против этого не возражает более половины их членов, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета/совета право совещательного голоса.

4.9.25. Решения Родительского комитета группы или Совета родителей Колледжа определяется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях и имеющих право голоса.

4.9.26. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.9.27. Заседания Родительского комитета группы или Совета родителей Колледжа оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации комитета/совет.

4.9.28. Родительский комитет группы и Совет родителей Колледжа не вправе выступать от имени Колледжа.

4.9.29. Деятельность Родительского комитета группы и Совета родителей Колледжа регулируется настоящим Уставом и соответствующим(-и) локальным(-и) актом/актами Колледжа.

V. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

5.2. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и обновлению в установленные законодательством сроки, получения или внесения в них соответствующих изменений.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

6.1. Обучающиеся Колледжа

6.1.1. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами и иными локальными актами Колледжа, а также договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, а также иные существенные условия, установленные на основании и в соответствии с законодательством РФ.

6.1.2. Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

6.2. Обучающимися в Колледже являются студенты, учащиеся и слушатели.

6.2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом Директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.2.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом Директора Колледжа, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

6.2.3. Учащимся является лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы.

6.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся Колледжа.

6.3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ Колледжа допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

6.3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ Колледжа допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.3.4. Колледж устанавливает требования к одежде студентов, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий

локальный нормативный акт Колледжа принимается с учетом мнения Студенческого совета Колледжа, и Совета родителей Колледжа.

6.3.5. Права и обязанности, учащихся определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Колледжа и договором с родителями (законными представителями).

6.3.6. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план (при необходимости), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Колледже и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.3.7. За неисполнение или нарушение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Колледже и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

6.3.8. Порядок применения к обучающимся Колледжа мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.3.9. Обучающимся Колледжа предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- отсрочку от призыва на военную службу (студентам), предоставляемую в соответствии с законодательством РФ;
- предоставление условий для получения образования по образовательной программе;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск (студентам) в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством РФ;
- перевод для получения образования по другой специальности (студентов), направлению, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ;
- перевод в другую образовательную организацию;
- восстановление для получения образования в Колледж (студентов) в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ;
- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном в

настоящем Уставе;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана (студентам и слушателям);
- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым им специальностям (студентам);
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ;
- создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики (студенты);
- организацию занятий, предусматривающей перерыв достаточной продолжительности для питания;
- иные академические права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

6.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

6.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– ознакомиться с Уставом Колледжа, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа;

– ознакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– принимать участие в управлении Колледжем, в форме, определяемой настоящим Уставом;

– защищать права и законные интересы учащихся;

– направлять в органы управления Колледжем обращения о применении к работникам Колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами Колледжа с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Колледжем и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

6.5. Права и обязанности медицинских работников Колледжа.

6.5.1. Медицинские работники Колледжа имеют право:

– на повышение квалификации;

- участвовать в управлении Колледжем через работу Общего собрания трудового коллектива;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и ЧР;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.5.2. Медицинские работники Колледжа обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья обучающихся, оказывать им медицинскую помощь;
- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- давать профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Все работники Колледжа имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

6.7. Все работники Колледжа обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Колледжа, регламентирующие их права и обязанности;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников и посетителей Колледжа.

6.8. Права и обязанности педагогических работников Колледжа.

6.8.1 Педагогические работники Колледжа пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Колледжа, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Колледжа;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления Колледжем;
- право на объединение в общественные профессиональные

организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники Колледжа имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами ЧР.

6.8.2. Педагогические работники Колледжа обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6.9. Иные права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством РФ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6.10. Учебная нагрузка педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, устанавливаются ежегодно на начало учебного года, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, решением Учёного совета Колледжа средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

6.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Колледже могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства

или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

6.12. Работники, относящиеся к вспомогательному (административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному) персоналу, наряду с иными работниками Колледжа, имеют следующие права:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения, работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Колледжа, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

6.13. Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ по видам деятельности,

разрешенным настоящим Уставом.

7.2. Международное сотрудничество Колледжа осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, и иным государственным органом управления, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Колледжем с иностранными образовательными организациями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

VIII. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры.

8.2. В зависимости от стадии развития деятельности Колледжа его структура может претерпевать изменения в пределах устанавливаемого штата и объема финансирования.

IX. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА КОЛЛЕДЖА

9.1. Для работников Колледжа работодателем является данное учреждение в лице его Директора.

9.2. Прием на работу в Колледж осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.3. Отношения между работником и Колледжем регулируются коллективным договором, трудовым договором, условиями, которые не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

9.5. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.6. Колледж, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.7. Увольнение работника Колледжа осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Х. ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством РФ;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, финансовую и хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Колледжа и финансирования его программ.

10.2. Колледж использует имущество для целей, определенных в Уставе.

10.3. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.4. Имущество, переданное Колледжу его Учредителем, является собственностью Колледжа. Учредитель не сохраняет право за имуществом, переданным Колледжу.

10.5. Колледж может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

10.6. Колледж вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них.

10.7. Колледж отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и находящимся у него на праве собственности имуществом, как переданным Колледжу Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

10.8. Колледж вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории РФ и за ее пределами.

10.9. Имущество Колледжа формируется за счет следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Колледжа;
- гранты от физических и/или юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории РФ;
- другие незапрещенные законом поступления.

10.10. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

10.11. Колледж обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

10.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам Учредителя.

ХІ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

11.1. Деятельность Колледжа регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

11.2. Локальные нормативные акты Колледжа не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

11.3. Основным локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Колледжа, является настоящий Устав.

11.4. Колледж имеет право разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

11.6. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

11.7. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом Колледжа – Директором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

11.8. Работники должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Колледже и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

11.9. В местах, доступных для обучающихся, работников размещаются настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

ХII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

12.1. Колледж ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Колледж представляет бухгалтерскую отчетность и иную необходимую отчетность, и информацию о своей деятельности в уполномоченные органы государственной власти в порядке, установленном законодательством РФ.

12.3. Колледж вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Колледжа.

12.4. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Учредитель.

ХIII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

13.1. Колледж обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других документов, в отношении которых установлена обязанность по хранению, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Колледжа правопреемнику.

13.2. Колледж хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

13.3. Колледж обязан обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

13.4. При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Колледжа.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

14.1. Внесение изменений и дополнений в Устав готовится Управляющим советом Колледжа, согласовывается с Общим собранием работников Колледжа, и утверждается единственным учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

14.2. В Колледже должны быть созданы все условия работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, проектов изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

14.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

15.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

15.2. Реорганизация Колледжа влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

15.3. При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другой организации, Колледж считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.4. Порядок, основания, сроки и особенности ликвидации Колледжа определяются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами РФ.

15.5. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

15.6. В случае принятия решения о ликвидации Колледжа Учредителем или орган, принявшие решение о ликвидации назначают

ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Колледжа, в соответствии с законодательством РФ.

15.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

15.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

15.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Колледжа.

15.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

15.12. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

15.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

15.14. При ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели Колледжа, ради которых он создавался. В случае если использование имущества Колледжа в соответствии с его документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.15. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.